

ОСНОВНА ШКОЛА «МИЛАН Ђ. МИЛИЋЕВИЋ»
Боривоја Стевановића 27а
Београд
Тел: 288-94-97
E-mail: milandj.milicevic@gmail.com



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„Милан Ђ. Милићевић”

Број 1532

12.09.2024. год.

БЕОГРАД, Боривоја Стевановића бр. 27а

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ



Београд, септембар 2024.

САДРЖАЈ

I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	5
1.1. УВОД.....	5
1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	5
1.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	6
1.4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	6
1.5. КАЛЕНДАР ОСТВАРЕНИХ ЗАЈЕДНИЧКИХ САДРЖАЈА.....	7
II СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	9
2.1. НАСТАВНО ВАСПИТНИ КАДАР.....	9
2.2. ДЕЛАТНОСТ СТРУЧНИХ ТЕЛА.....	9
2.2.1. Наставничко веће.....	9
2.2.2. Извештај о раду директора на крају школске 2023/24. године.....	10
2.2.3. Извештај о раду помоћника директора.....	10
2.2.4. Извештај о раду психолога и педагога.....	12
2.2.5. Извештај о раду социјалног радника.....	16
2.2.6. Извештај о раду библиотекара.....	18
2.2.7. Стручна већа.....	19
2.2.7.1. Стручно веће наставника српског језика.....	19
2.2.7.2. Стручно веће наставника страних језика.....	20
2.2.7.3. Стручно веће наставника историје и географије.....	21
2.2.7.4. Стручно веће наставника биологије и хемије.....	22
2.2.7.5. Стручно веће наставника технике и технологије и информатике и рачунарства.....	23
2.2.7.6. Стручно веће наставника математике и физике.....	24
2.2.7.7. Стручно веће наставника уметности.....	26
2.2.7.8. Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања.....	27
2.2.7.9. Стручно веће учитеља.....	29
2.2.7.10. Стручно веће наставника продуженог боравка.....	29
2.2.8. Разредно - одељењска већа.....	30
2.2.8.1. Разредно - одељењско веће I разреда.....	30

2.2.8.2. Разредно - одељењско веће II разреда	32
2.2.8.3. Разредно - одељењско веће III разреда	33
2.2.8.4. Разредно - одељењско веће IV разреда	35
2.2.8.5. Разредно - одељењско веће V разреда	36
2.2.8.6. Разредно - одељењско веће VI разреда	37
2.2.8.7. Разредно - одељењско веће VII разреда	38
2.2.8.8. Разредно - одељењско веће VIII разреда.....	40
2.2.9. Педагошки колегијум	43
2.2.10. Школски одбор	44
2.2.11. Савет родитеља	45
III ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	46
IV УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	48
4.1. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ И ДЕЧЈИ САВЕЗ	48
4.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	49
4.3. ЦРВЕНИ КРСТ	50
V ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	52
5.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО-СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	52
5.2. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ СВИХ ОБЛИКА ЗАВИСНОСТИ И АСОЦИЈАЛНОГ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА.....	52
5.3. ТИМОВИ И АКТИВИ	53
5.3.1. Стручни актив за развој школског програма	53
5.3.2. Стручни актив за школско развојно планирање	54
5.3.3. Тим за самовредновање.....	57
5.3.4. Тим за културну и јавну делатност школе	60
5.3.5. Тим за инклузивно образовање.....	62
5.3.6. Тим за професионалну оријентацију ученика	63
5.3.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	63
5.3.8. Тим за професионални развој запослених	65
5.3.9. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	65
5.3.10. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	66

5.3.11. Тим за наставу у природи, екскурзије и изласке ученика	67
VI РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	68
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	69
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	70
IX ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ.....	71
X АНАЛИЗА УСПЕХА И ПОНАШАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ	72
ПРИЛОГ 1.....	74
ПРИЛОГ 2.....	78

I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. УВОД

На основу одредби Закона о систему образовања и васпитања Републике Србије ("Сл. Гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 др. Закон, 10/2019, 27/2018. др. Закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и статутарних одредби ОШ "Милан Ђ. Милићевић", директор школе је у обавези да поднесе извештај о полугодишњем раду школе као и на крају текуће школске године.

Школска 2023/24. година почела је у петак, 1. септембра 2023. године.

Свечани пријем првака обављен је истог дана.

Први класификациони период трајао је од 01.09. - 28.10.2023. године, други од 30.10. - 29.12.2022. године, трећи од 22.01. – 30.03.2024. године, а четврти од 01.04. - 14.06.2024. године.

Јесењи распуст био је од 08. - 10.11.2023. године.

Зимски распуст је почео у среду, 03. јануара 2024. године, а завршио се у петак, 19. јануара 2024. године. Друго полугодиште је почело у понедељак, 22. јануара 2024. године. Школска 2023/24. година је завршена 31.05.2024. године за ученике осмог разреда, односно 14.06.2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

У погледу услова, школа је благовремено, пред почетак школске 2023/2024. године, обезбедила услове у два правца: административне (сва потребна нормативна акта, планове и програме наставника, поделу одељењских старешинстава, посебни програми рада, распоред часова, распоред дежурстава, распоред јутарњег прихватања, распоред новоуписаних ученика, након анкетања ученика - број група за изборне предмете, коначан списак одобрених уџбеника, Годишњи план рада школе) и материјално – техничке.

1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

За обављање целокупног, васпитно образовног рада школе урађен је Годишњи план рада школе, као главни документ у коме се планирају све педагошке активности, програми, одређени задаци и циљеви, начини координирања свих делатности педагошких субјеката чиме се перманентно побољшава квалитет и пре свега, реализација образовно-васпитних активности.

Целокупни школски простор је смештен у једном опремљеном, изгледном, функционалном и наменском објекту. Школа, као зграда има тридесет пет просторија за реализацију наставе - учионица, од чега је тринаест учионица за ученике нижег разреда, осамнаест кабинета за предметну наставу и четири учионице за продужени боравак, има физкултурни блок са потпуним и неопходним просторијама, кухињски блок са трпезаријом, канцеларијско - зборнички део, канцеларије педагога, психолога, социјалног радника, свечану салу, модерну библиотеку, стоматолошку ординацију, радионичке и подрумске просторе, простор са агрегатом и атомским склоништем.

Дворишни простор школе је величине 1,5 хектара, а сама зграда има преко 6000 m² корисне површине. У школском дворишту постоји асфалтирани терен величине 42 x 24 метара са мањим гледалиштем.

Учионице су опремљене клупама које су прилагођене узрасту ученика. Свака учионица има потребну таблу, вешалице и паное, пројекторе и пројекциона платна, као и остала потребна наставна средства (таблете и лап-топове) која се углавном, стално налазе у њима. Између

учионица су опремљени припремни кабинети за наставнике. У целој школи учионице и кабинети имају подове од паркета, а ходници и степеништа су од мермера. У свим канцеларијама налазе се компјутери који имају своју функцију, свечана сала је добро опремљена, као и кабинети за информатику у којима се налази 30 умрежених компјутера. Школска кухиња има посебан значај за групу ученика у боравку која им, путем кетеринга, обезбеђује комплетне оброке за време њиховог дугосатног боравка у школи.

Фискултурна сала је савремена, велика, са покретним трибинама у којој наши ученици и корисници имају максималне услове у развоју спорта и рекреације. Водећи се Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години. Књижни фонд библиотеке је преко 11 000 књига.

За максималну безбедност школе, поред редовних дежурстава наставника и помоћно - техничког особља, организовано је професионално обезбеђење од 7.30 - 19.30 часова, као и школски полицајац.

1.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Школску 2023/24. годину започели смо са **1492** ученика. Од првог до четвртог разреда има 745 ученика, од петог до осмог 747 ученика. Број одељења у школи је 51, од тога 25 одељења у млађим / 8 група продуженог боравка - 4 групе првог и 4 групе другог разреда /, 26 одељења у старијим разредима. Просечан број ученика по одељењу износи 29,25 ученика, што је у складу са законским прописима. Број одељења по разредима је 6 одељења првог, 6 другог разреда, 7 трећег, 6 четвртог, 6 петог, 7 шестог, 7 седмог и 6 одељења осмог разреда.

1.4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На основу великог броја ученика, разврстаних по разредима и одељењима, дневне артикулације радног времена, распореда рада и смена ученика, коришћења простора школе и других чинилаца, школа се припремила и организовала рад на почетку школске године.

У циљу оптималног коришћења кабинета и наменских учионица као и осталог простора, школа је организовала рад по сменама. У непарној смени су ученици I, III, V и VII разреда, у парној смени ученици II, IV, VI и VIII разреда. Групе продуженог боравка су I - а, б, в, г и II - а, б, в, г. Смене сви мењају једном седмично. Продужени боравак такође ради у две смене. Настава у преподневној смени почиње у 8:00 часова, а у поподневној у 14:00 часова за старије разреде, као и ученике трећег и четвртог разреда, док за ученике првог и другог разреда пре подне почиње у 8:00 часова, а поподне у 13:10 часова. Распоред свих активности (редовна настава, допунска, додатна, слободне активности, одељењске заједнице, изборна настава...) детаљно је разрађен и дат у распореду часова. Посебно истичемо да се водило рачуна о томе да се часови информатике, грађанског васпитања, веронауке, слободних наставних активности и изборне наставе ускладе са распоредом часова. Напомињемо да то није увек било могуће јер је велики број група и то нам је јако отежавало рад.

Распоред дежурстава наставника (на месечном нивоу), као и распоред јутарњих и поподневних прихватања ученика детаљно су урађени. У време оброка у кухињи - трпезарији, направљен је клизни распоред у циљу избегавања гужве.

У циљу функционисања и потреба ученика и школе прављен је и распоред рада стручних сарадника, радника у рачуноводству, помоћника директора, секретара и помоћно-техничког особља, стоматолога.

1.5. КАЛЕНДАР ОСТВАРЕНИХ ЗАЈЕДНИЧКИХ САДРЖАЈА

На почетку школске године усвојен је Годишњи план рада школе. Наставни план и програм за ученике од првог до осмог разреда остварио се у првом полугодишту у току 18 наставних недеља, односно 83 наставних дана.

Културне, хуманитарне и васпитне активности

Приредба поводом Дана првака - поласка у школу одржана је 01.09.2023. године.

У оквиру Дечје недеље, која је трајала у периоду од 02.10.2023. до 6.10.2023. године, под слоганом „Велико срце деце Србије“ остварени су битни циљеви скретања пажње широј јавности на права и потребе детета, указивање на одговорности које породица, школа и држава имају у заштити деце, као и промоција активног учешћа деце у доношењу одлука које се њих тичу. Представа драмског студија „Огледала“ „ТВ програм“ изведена је за ученике нижих разреда у Свечаној сали школе. Организован је пријем првака у Дечији савез и упознавање и израда плаката на тему конвенције о правима детета - Буквара дечјих права. Изложба дечјих радова на тему „Деца имају права“, плаката „Чувамо срцем нашу планету“, као и цртање кредама у боји у дворишту школе на тему „Велико срце деце Србије“. Ученици су израђивали маске и костиме и организован је дефиле у дворишту школе на тему „Велико је наше срце“. Реализована је психолошка радионица „Расне разлике и другарство“. У сарадњи са ЈП „Србијашуме“ реализована је традиционална садња дрвета генерације као и еколошка радионица. Ученици првог разреда су се учланили у библиотеку школе.

Свечана академија поводом Дана школе, одржана је 7.11.2023. године.

Пројекат МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“ реализован је у свим одељењима првог, другог, петог и седмог разреда. Планирано је да ученици трећег, четвртог, шестог и осмог разреда учествују у овом пројекту у априлу 2024. године.

У сарадњи са ДЗ Вождовац реализована су стручна предавања за ученике VIII разреда на тему „Одупрети се притиску када вам нуде цигарете, алкохол и дрогу“.

Институт за јавно здравље Србије „Милан Јовановић Батут“ је у оквиру Националног програма промоције и унапређења здравља ученика у основним школама Србије, одржао едукацију ученицима VII разреда на тему: „Унапређење и заштита менталног здравља школске деце“.

Поводом Међународног дана катастрофа, Црвени крст Вождовца је реализовао обуку за запослене на тему евакуације и спровео симулацију поступања у случају природних катастрофа.

За ученике III разреда поводом Међународног дана толеранције Црвени крст Вождовац је реализовао предавање из програма Промоције хуманих вредности. Такође је за ученике истог разреда спроведено предавање из програма Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности.

За родитеље је организовано предавање „ХПВ имунизација“ у сарадњи са организацијом „Родитељ“ и Домом здравља Вождовац.

Стручно усавршавање се одвијало у неколико праваца. Запослени су посећивали и семинаре и трибине и ван школе у циљу свог стручног усавршавања.

У школи су одржани семинари: „У школи се насиље не воли“, онлајн семинар за платформу „Чувам те“, „Израда електронског наставног материјала“.

Сви запослени који у претходном периоду нису завршили Обуку за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења имали су могућност да исту похађају од 4.12.2023. год. у трајању од три недеље.

II СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

2.1. НАСТАВНО ВАСПИТНИ КАДАР

Квалификациона структура наставника у школи, сходно потребама у потпуности је обезбеђена на почетку школске године.

Радници ван наставе такође испуњавају потребне услове па и са те стране школа није имала кадровских проблема. Почетком школске 2023/2024. године школа има 115 радника, од тога у настави 78, у продуженом боравку 8, 5 стручних сарадника, помоћник директора, директор и ван наставе је запослено 22 радника.

При подели предмета на наставнике и распореда часова поштовани су педагошко - психолошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље.

2.2. ДЕЛАТНОСТ СТРУЧНИХ ТЕЛА

Делатност свих стручних тела се заснивала на придржавању плана и програма рада школе или су део Годишњег плана рада школе, као и део посебних програма рада школе.

Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа и Педагошки колегијум су током полугодишта реализовали своје програме у складу са Годишњим планом рада школе.

Састанци су конструктивно и стручно вођени, уредно евидентирани у записницима у којима су истицани закључци са тих састанака.

2.2.1. Наставничко веће

Наставничко веће је најважнији стручни орган у школи.

Седнице је у сарадњи са помоћником директора и стручном службом припремала и водиола директор школе Виолета Вељковић, а записнике је водила наставник српског језика, Драгана Миловановић.

У току школске године одржано је 13 седнице већа. На седницама је усвојен Годишњи план рада школе, анализиран успех и дисциплина на крају сваког класификационог периода, као и на крају школске године. Директор је упознавао веће са свим актуелним новинама и изменама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању. Посебан акценат стављен је на спровођење Смерница Министарства просвете. Усвојени су програми ваннаставних активности, одељењских заједница, дате су информације о току и реализацији самовредновања, развојног плана, инклузивног образовања реализација програма заштите и безбедности ученика, као и о реализацији програма професионалне оријентације, о здравственом стању ученика и раду школске кухиње.

Усвојен је Правилник о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја у ОШ „Милан Ђ. Милићевић“. Дефинисана су и усвојена правила понашања као и кодекс облачења запослених, родитеља и ученика.

Анализиран је рад секција, додатне и допунске наставе, изборних предмета, реализација часова редовне наставе, образовних стандарда, утврђиван квалитет фонда знања ученика при преласку на предметну наставу, као и адаптација ученика првог разреда.

Одржано је предавање психолога школе на тему „Емоционална интелигенција“. Током школске године Стручна тела и Тимови подносили су Извештај о свом раду.

2.2.2. Извештај о раду директора на крају школске 2023/24. године

– Извештај о раду директора, Виолете Вељковић, **усваја се као посебан документ, и приложен је уз овај извештај.**

2.2.3. Извештај о раду помоћника директора

Помоћник директора од 1.9.2023. године је мр Дејан Марсенић.

У току школске 2023/24. године помоћник директора се бавио:

1. Општом организацијом живота и рада школе;
2. Организовањем образовно – васпитног рада;
3. Усмеравањем и усклађивањем рада свих стручних органа у школи;
4. Инструктивно – педагошким радом;
5. Учешћем у раду стручних и других органа у школи;
6. Сарадњом са родитељима и представницима друштвене средине.

1. Општа организација живота и рада школе

- На почетку школске године разматрана су и решавана многобројна организациона питања за добро функционисање школе;
- Помоћник директора је активно учествовао у изради плана набавке наставних средстава, као и у спровођењу јавних набавки, како би школа могла несметано да функционише;
- Учествовао у организација кабинетске наставе у старијим разредима ради обезбеђивања квалитетнијих услова за одржавање наставе;
- Учествовао у пријему, сортирању и дистрибуцији бесплатних уџбеника добијених од стране града Београда (за све ученике) и Министарства просвете (за посебне категорије ученика);
- Учествовао у кореспонденцији са осталим школама на општини у набавци и дистрибуцији материјала за платформу „Чувам те“;
- Координирао и у сарадњи са директором школе, педагогом и наставницима информатике спровео истраживање „Самовредновање електронске зрелости установе“ SELFI;
- Свакодневно је надгледао радове на санацији крова школе као и замени расвете у школи;
- У сарадњи са наставницима информатике учествовао у замени рачунара у једној учионици за информатику;
- Константно радио на оспособљавању и замени ИКТ опреме у школи;
- Заједно са директором школе учествовао у припреми документације ради аплицирања за средства код Министарства просвете и Градског секретаријата за образовање за санацију и адаптацију делова школе и школског дворишта.

2. Организовање образовно – васпитног рада се огледало у:

- Изради Годишњег плана рада школе за 2023/24. и 2024/25. годину,
- Учешћу у изради распореда часова, распореда смена,
- Изради плана дежурства наставника,
- Изради распореда изборних предмета,
- Подели учионица,
- Избору руководиоца стручних и одељењских већа, актива и тимова
- Организовању замена за часове одсутних наставника,
- Координирању рада ваннаставних активности.

3. Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи

- Активно се бавио усклађивањем рада свих стручних органа у школи.

4. Инструктивно – педагошки рад

- У сарадњи са педагогом и директором школе пратио редовну израду месечних планова наставника и њихову усклађеност са реализацијом;
- У сарадњи са стручном службом и директором прегледао редовно педагошку документацију (ес-дневник, матичне књиге, извештаје и записнике стручних и одељењских већа, актива и тимова, књиге дежурства);
- Свакодневно вршио увид у часове редовне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности и часова одељењског старешине;
- Континуирано је анализирао, у сарадњи са педагогом, реализацију фонда часова.
- У случају потребе вршио замене одсутних колега;
- Пратио стручно усавршавање наставника у школи и ван ње;
- Учествовао у анализи успеха и дисциплине на класификационим периодима са посебним освртом на исти период у претходним годинама;
- Обављао групне и индивидуалне разговоре (у присуству родитеља и стручних сарадника) са ученицима који имају потешкоћа у напредовању и проблеме у понашању у школи или породици,
- Био пратилац дводневне екскурзије ученика VII разреда,

5. Учешћем у раду стручних и других органа у школи

- Присутствовао и учествовао у раду Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора;
- Присутствовао и анализирао рад Одељењских и Стручних већа;
- Учествовао у раду више тимова, а првенствено Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

6. Сарадња са родитељима и представницима друштвене средине

- Учествовао у припреми дестинација за извођење излета и екскурзија;
- Припремао и учествовао у комисијама за јавне набавке;
- Учествовао у припремама за обележавање „Дана школе“ и „Светог Саве“;
- Помагао у организацији општинских такмичења: из математике, одбојке, Малих олимпијских играра, Спортским играма младих и Црвеног крста Вождовац;
- Као координатор учествовао у спровођењу пробног завршног испита као и завршног испита;

- Учествовао у припреми и организацији хуманитарних акција („Један пакетић-много љубави“, помоћ ученицима наше школе...)
- Учествовао у организацији ваншколских активности за ученике: стручна предавања и трибине;
- Активно учествовао у акцији „Дрво генерације“ која је спроведена у сарадњи са ЈП „Србијашуме“;
- Учествовао у припремама за боравак деце из Шангаја, Кина у оквиру Манифестације „Радост Европе“;
- Учествовао у припреми и организацији Дана школе, подели Новогодишњих пакетића деци радника запослених у школи;
- Учествовао у припреми одласка ученика наше школе на камп у Шангај, Кина,
- Учествовао у организацији симулације поступања у случају природних катастрофа;
- Заједно са директором школе учествовао у организацији дводневног излета за запослене у Нови Бечеј;
- Учествовао у организацији пријема матураната из ОШ „Душан Јерковић“ из Драгаша, Косово и Метохија;

Континуираном сарадњом са директором, стручном службом, наставницима и ученицима, родитељима, културним институцијама, радним организацијама, школама на територији општине, локалном самоуправом у току првог полугодишта школске 2023/24. године успешно је организован образовно-васпитни рад и реализоване све планиране активности у школи.

2.2.4. Извештај о раду психолога и педагога

Психолози Снежана Ристић (до априла 2024. године), Мирјана Здравковић (од маја 2024. године) и педагог школе Данијела Видојевић су у току школске године реализовале следеће садржаје и области:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

У сарадњи са директором, помоћником директора и наставницима урађен је Годишњи план рада школе. Учествовање у организацији заједничких активности у школи, у припреми почетка школске године, упис деце и формирање одељења, пријем деце у први разред, избор одељењских старешина, договор са наставницима о вођењу педагошке документације.

Сарадња са наставницима у планирању стручног усавршавања, изради годишњих и месечних планова рада редовне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе, часова одељењског старешине и изборних предмета.

Формирање целокупне психолошке и педагошке документације.

У оквиру Смерница Министарства просвете активно учествовање, давање предлога и начина реализације иницијалног процењивања, тематског дана, тематске недеље, као и планирање тема са разрадом у оквиру ЧОС-а за прво и друго полугодиште.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На крају сваког класификационог периода урађене су анализе и презентације успеха и понашања ученика.

Учествовање у изради извештаја о раду школе, извештаја о стручном усавршавању запослених, статистичког извештаја.

Као чланови тима за инклузивно образовање, са наставницима и родитељима урађени су сви кораци за реализацију овог вида образовања за ученике који су у индивидуализацији и за ученике који раде по ИОП-у. Реализација планова праћена је у току школске године.

Актив за развојно планирање и тим за самовредновање имали су за циљ конструисање анкета за родитеље и ученике везаних за допунску и додатну наставу, као и за безбедност у школи. Педагог и психолог су пружиле стручну помоћ у изради и начину бодовања упитника, избору репрезентативног узорка, као и квалитативној анализи.

Као чланови комисије за спровођење завршног испита ученика осмог разреда обављени су сви задаци. Извршена је анализа и праћење успеха на завршном испиту, уноса листа жеља и уписа у средње школе.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружана је подршка одељењским старешинама у решавању проблема у одељењу, адаптације ученика првог и петог разреда и новоуписаних ученика, откривању узрока заостајања појединих ученика у раду, подстицање позитивне климе у одељењу, израда плана и праћење реализације ЧОС-а.

Сарадња са наставницима у припремању, планирању и реализацији непосредног образовно - васпитног рада и то кроз: израду планова, састанке одељењских и стручних већа, усклађивање захтева са узрасним карактеристикама ученика, критеријума оцењивања, у осмишљавању рада са даровитим ученицима и са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању и у утврђивању минималних захтева потребних за остваривање позитивног успеха. Консултације и давање упутстава наставницима у формативном оцењивању. Рад са наставницима приправницима и менторима. Обављен је саветодавни рад са наставницима који полажу за лиценцу. Приликом обиласка часова, у разговору са наставницима приправницима указано им је на шта треба обратити пажњу у методичком, дидактичком и педагошком раду.

У сарадњи са наставницима и родитељима, за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, урађени су планови, праћење рада и састанци тима за инклузивно образовање.

Вођена је евиденција о стручном усавршавању запослених у току школске године и израђени су извештаји.

Рад са новодошлим наставницима у циљу упознавања са радом школе, дужностима и обавезама, посета часовима.

Током ове школске године посета и анализа часова била је у предметној настави код наставника математике, српског језика, немачког језика, географије, италијанског језика, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања. Одељења која су посећена: 7/2, 7/7, 8/6, 8/1, 5/2, 5/4, 5/5, 5/6, 7/1, 7/4 и 6/2.

У разредној настави обилазак часова српског језика, математике и природе и друштва. Посећена одељења су: 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 2/5, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5 и 4/6. Посета часова: 29 часова редовне наставе, 2 додатне наставе, 3 допунске наставе, 2 часа изборне наставе, 3 часа тематског дана, 3 часа полагања за лиценцу, 2 часа историје и 1 час енглеског језика и 4 угледна часа.

Присуствовало се и тематским данима у четвртном разреду (4/3), и првом разреду (1/3 и 1/4), угледним часовима из биологије, физике, хемије и физичког васпитања, додатној настави из хемије, енглеског језика, допунској настави - 2 часа математике, биологије и изборној настави - веронаука и грађанско васпитање. Након посете часа са сваким наставником је

обављен разговор у циљу размене информација ради што бољег упознавања структуре одељења, индивидуалног напредовања сваког ученика, активности наставника на часу, педагошке климе у одељењу и целокупне евалуације рада наставника и ученика.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Структурирација одељења првог разреда је урађена на основу претходног тестирања деце. Рад са децом која имају тешкоће у адаптацији. Ученици који су показали извесне тешкоће у учењу, радним навикама укључени су у третман, формиран је досије и индивидуално се радило са њима.

Рад са ученицима се одвијао кроз индивидуални или групни саветодавни рад и то углавном код ученика који имају проблема у усвајању метода и техника учења, који изостају самовољно са наставе, код ученика који имају проблема због нарушеног породичног функционисања, са проблемом у понашању, деца са проблемима у интелектуалном, емоционалном, социјалном и психомоторном развоју. Групни рад на нивоу одељењске заједнице реализовао се у одељењима 8/1 и 7/7.

Са ученицима који имају велики број недовољних оцена обављени су индивидуални разговори, ученици су упућени у начине превазилажења проблема кроз израду плана рада, редовног долажења и саветодавни рад са родитељима.

Током новембра сачињена је анкета за ученике петог разреда у циљу сазнања о адаптацији на нови циклус образовања. Након обрађене анкете закључак је да се ученици још увек прилагођавају на начин рада предметне наставе и истичу да им одговара ред, правила понашања, као и јасно и аргументовано излагање градива.

За ученике који су у индивидуализацији, у ИОП-у 1, у сарадњи са наставницима и родитељима урађени су месечни планови, као и извештаји о реализацији.

Планиране су и реализоване активности у оквиру тима за професионалну оријентацију ученика осмог разреда. Педагог је одржала предавање ученицима осмог разреда „О чему треба водити рачуна при избору занимања“. Психолог је обавила психолошко тестирање заинтересованих ученика осмог разреда и дала повратну информацију и професионално саветовање тестираним ученицима. Учествовање у реализацији пробног завршног испита за ученике осмог разреда.

Педагог је одржала часове на тему „Методe и технике учења“ ученицима петог разреда. Организована су предавања Дома здравља Вождовац за ученике трећег „Болести прљавих руку“ и шестог разреда „Одупрети се притиску кад вам нуде цигарете, алкохол или дрогу“. Психолог је одржала ЧОС у оквиру смерница Министарства просвете за ученике петог разреда на теме: „Поштујем себе, поштујем другог“ и „Огледалце“.

Психолошке радионице у 6/1, 7/3 и 7/4 у циљу превазилажења агресије као начина задовољења својих потреба и превазилажења начина одбијања појединих ученика са освешћивањем како прихватити разичитост.

Радионицу „Причам ти причу“ је одржала психолог Ученичком парламенту.

Психолошки групни рад у одељењима 6/7, 6/6, 6/3, 6/2, 6/1, 7/3. Теме су везане за одрастање и уочавање различитости, као и искушења које носе године пубертета, решавање конфликата кроз уочавање компромиса као начина решења, превазилажење дискриминације, освешћивање добрих и лоших страна своје личности.

У оквиру Дечије недеље у одељењу 4/5 одржана је радионица „Расне разлике и другарство“.

5. РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Континуирано пружање помоћи родитељима деце са различитом врстом проблема (проблеми у учењу, понашању, адаптацији, изостајање са наставе, особине личности и поремећени породични односи као фактор нефункционисања ученика у школи, укључивање родитеља у рад школе, сарадња у тимовима).

Одржан је заједнички родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда „Резултати пробног завршног испита, припрема за завршни испит и упис ученика у средње школе“.

На Савету родитеља психолог је одржала предавање на тему: „Емоционална интелигенција“.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Сарадња и учествовање у планирању и организацији образовно-васпитног рада у школи, изради докумената (Годишњи план, извештаји), анализама успеха и понашања ученика, реализацији часова, рад у тимовима и активима, учествовање у организацији различитих акција и семинара у школи. Активно учествовање у организацији и реализацији пробног завршног испита и завршног испита ученика осмог разреда.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

На Наставничком већу, стручним већима, одељењским већима учествовање и праћење рада. Учествовање у раду Педагошког колегијума, тимова за ИОП (психолог је руководилац), тима за професионални развој запослених (педагог је руководилац), тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за професионалну оријентацију и пружање подршке осталим тимовима и активима. Планиране активности у тимовима су се разрађивале на састанцима на којима су подељена задужења и активности.

Рад у стручним органима - учествовање, као чланови, у процедури дисциплинске комисије, уз истовремено давање савета око даљег рада ученика у циљу њиховог освешћења учињених поступака и корекције понашања направљен је индивидуални план, план подршке којим смо њихову реализацију и пратили. Саветодавни рад са родитељима ученика, праћење даљег понашања ученика и уклањање мера.

На Наставничком већу психолог је одржала предавање на тему: „Емоционална интелигенција“.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Редовна координација и сарадња са ДЗ «Шумице, МУП-ом, општином Вождовац, основим и средњим школама, Центрима за социјални рад, Друштвом психолога, Институтом за ментално здравље, Педагошким друштвом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за вредновање квалитета образовно васпитног рада, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Институтом за ментално здравље, Учитељским факултетом, Институтом за педагошка истраживања.

Сарадња са Домом здравља Вождовац - организовање предавања патронажне службе „Одупрети се притиску када вам нуде цигарете, алкохол или дрогу“, за ученике осмог разреда.

Менторски рад психолога са колегиницом из ОШ „Ђура Даничић“.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о посећеним часовима и сарадњи са наставницима, раду са ученицима, родитељима и документација о аналитичко истраживачком раду (анализе, анкете, тестови, протоколи, предавања..). Вођени су дневници рада, досије о раду са ученицима на третману. Учествовање на вебинарима, састанцима Друштва психолога, Педагошког друштва, Републичке секције стручних сарадника, завршавање обуке на платформи „Чувам те“ (стручно усавршавање унутар школе).

Ван школе стручно усавршавање је реализовано кроз похађање семинара:

Педагог:

- У школи се насиље не воли
- Израда електронског наставног материјала
- Селфи обука
- Психосоцијална подршка менталном здрављу ученика у Србији

Психолог:

- Психосоцијална подршка менталном здрављу ученика у Србији

2.2.5. Извештај о раду социјалног радника

Социјални радник школе је одговоран за пружање подршке ученицима, родитељима и наставницима. Његова улога обухвата идентификацију и решавање социјалних проблема, рад на унапређењу социјалних вештина ученика и сарадњу са осталим члановима школске заједнице.

- Извршено је праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду.
- Редовна комуникација са наставницима путем састанака и електронске поште.
- Имплементација програма подршке за побољшање понашања и учења у учioniци.
- Организација хуманитарне акције прикупљања пакетића за божићне и новогодишње празнике за децу са Косова и Метохије.
- Учешће на округлом столу у организацији Црвеног крста поводом обуке на тему „Промоција хуманих вредности“.
- Учешће у раду Тима за превенцију насиља и других тимова.
- Остварена је сарадња са родитељима, односно старатељима у циљу праћења учења и владања ученика и пружања подршке и помоћи око решавања изражених проблема.
- Учешће у изради предавања на тему „Дисциплина“, за час одељенских старешина.
- Остварен је рад са ученицима који имају проблеме у учењу и владању.
- Спровођење друштвено-корисног рада са ученицима којима су изречене дисциплинске мере.
- Учешће у одељенским већима.
- Координација са локалним Центром за социјални рад у решавању проблема породичне природе ученика школе .
- Организовање и спровођење хуманитарне акције: “ Један пакетић – много љубави”.
- Свим ученицима је подељен промотивни материјал о здрављу. Реализатор је био Црвени крст општине Вождовац. Реализација програма промоције хуманих вредности под називом: “За доброту сваки дан је добар дан“. Рад са ученицима узраста трећег и четвртог разред на тему толеранције, родне равноправности, дискриминације, ненасилног решавања конфликта...

- Рад са ученицима који имају социјалне проблеме. Настављено је реализовање плана услуга за децу у хранитељским породицама.
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.
- Одржана су предавања и радионице у оквиру недеље борбе против вршњачког насиља (за ученике млађих и старијих разреда), као и анкетирање на тему превенције насиља.
- Спроведен је низ хуманитарних активности (помоћ ученицима који су имали здравствене проблеме као и ученицима који су остали без родитеља).
- Ученици млађих разреда су прошли програм “Заштита од вируса и болести прљавих руку“. Предавачи су били чланови Црвеног крста Вождовац.
- Организовање различитих хуманитарних активности.
- Детаљно је разрађен план социјалне заштите у школи.
- Израда плана и програма васпитног рада са ученицима.
- Израда концепције програма социјалног развоја школе, кроз школско развојно планирање, самовредновање и вредновање рада школе.
- Израда плана и програма заштите на основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- Пружање подршке у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарања са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику. Праћење усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са узрасним карактеристикама ученика.
- Планирање и спровођење превентивних програма за подстицање и оснаживање квалитетног развоја ученика и сузбијање социјалних разлика (асоцијално понашање, социјална искљученост, деликвенција, насиље, зависност и друго).
- Остварена је континуирана сарадња са родитељима, односно старатељима у циљу праћења учења и владања ученика и пружања подршке и помоћи око решавања изражених проблема (индивидуално и групно).
- Сарадња са Центром за социјални рад, МУП-ом, здравственим установама, домовима за децу и омладину, другим стручним и високошколским установама, културним, спортским и хуманитарним организацијама.
- Учешће у реализацији обуке за изненадне ситуације које намећу евакуацију свих у школи.
- Стручно усавршавање - индивидуално (литература, интернет, штампа и сл.), групно на нивоу школе и ваншколских институција (семинари, стручни скупови и сл.).
- Учешће у активностима везаним за превенцију насиља и платформи : “ Чувам те “.
- Предавање за ученике седмог и осмог разреда на тему ширења гласина и њиховог штетног утицаја.
- Радионице и тематске активности везане за обележавање недеље сећања и заједништва (мајска трагедија у О.Ш.” В. Рибникар”).
- Реализација активности које су усмерене на развој појединих компетенција у зависности од узраста ученика и то: вредности, социјалне вештине, знање и критичко мишљење и ставови.
- Предавања у Свечаној сали за ученике старијих разреда на тему стилова комуникације и спречавања агресије код младих.
- Активности везане за едукацију родитеља и њихову сарадњу и заједништво са школом.
- Организација формирања базе података за прикупљање и поделу бесплатних уџбеника.
- Активно учешће у активностима организације Црвеног крста Вождовца.

2.2.6. Извештај о раду библиотекара

У септембру месецу све је припремљено за почетак нове школске године, сређени су ђачки картони. Просторија библиотеке враћена је у функцију библиотеке и читаонице.

Ове школске године библиотекари школе су Александра Милосављевић и Сузана Спасојевић. Сузана Спасојевић у библиотеци ради са 50% радног времена, а остатак процента радног времена предаје Грађанско васпитање у нашој школи. Часови грађанског васпитања се одржавају у библиотеци. Библиотека ради у обе смене сваки дан од 8:00 до 16:00.

Током септембра и октобра месеца у библиотеци су радиле обе библиотекарке од 8:00 до 16:00, како би Сузана Спасојевић могла да се обучи у послу.

У октобру месецу била је презентација, у оквиру Дечје недеље, са темом „Дете и књига“. Презентацији су присуствовали ученици првог разреда, по четири ученика из сваког одељења.

Поводом манифестације Радост Европе, у нашу школу су дошла деца из Кине. Тим поводом од школе, а избором библиотекара, добили су за успомену енциклопедију „Мој Београд“ на српском и кинеском језику.

У току Дечје недеље било је одржано такмичење ученика у литерарним радовима на тему „Да сам ја неко“ и „Велико је срце деце Србије“. Награђене ученике наградили смо пригодним књигама.

У новембру месецу био је Дан школе, око чије припреме смо активно учествовали. Почетком месеца, 4.11.2023., био је акредитован семинар библиотекара у Чачку, под називом „Компетенције школског библиотекара“ коме смо присуствовали.

Министарство просвете је 14.12.2023. послало списак публикација за богаћење библиотеке за ученике који основно образовање и васпитање остварују по посебном програму основног образовања и васпитања у иностранству. Дobili смо и списак публикација за богаћење и библиотечког фонда у нашој школи.

Откуп публикација за дијаспору извршен је од Издавачког предузећа ЈП Службени гласник, Београд. За потребе наше библиотеке одлучили смо се за издавачку кућу Пчелица, Чачак.

У току месеца фебруара:

одржани су часови читања и анализе текстова у библиотеци са ученицима првог разреда, свих шест одељења.

28. фебрура у 11 и 55 обележен је Национални дан књиге под мотом „Читајмо гласно“. Учествовали су ученици од првог до осмог разреда са својим наставницима. Ученици су читали гласно у школском дворишту.

29. фебруара одржано је Школско такмичење рецитатора. Учествовало је 70 кандидата од којих је изабран по један представник из млађих и један из старијих разреда за Општинско такмичење.

У току марта:

6. марта у библиотеци је организован Сајам уџбеника за други и шести разред. Излагачи су били Акроноло, Вулкан, Дата статус, Архикњига, Нова школа, Нови Логос, Клет, Завод, Едука и Бигз.

15. марта у библиотеци је одржан час одељења 2-5 на тему - Шта у књигама пише о Николи Тесли?

22. марта одржан је час одељења одељења 2-3 на тему - Шта у књигама пише о води?

У априлу је одржано Школско такмичење „Читалачка значка“ 2. и 3. априла. Учествовало је 53 ученика од првог до четвртог разреда, а 14 ученика је отишло на Општинско такмичење.

Маја месеца започела је набавка књига за награђивање ученика и наставника која је успешно завршена јуна месеца. Укупно је награђено 75 ученика и 36 запослених.

У току ове школске године радило се интезивно на сређивању простора библиотеке, на мотивисању ученика да читају и изнајмљују књиге. Закључак је да је неопходно редовно обнављати фонд библиотеке новим издањима, а у складу са потребама и интересовањима ученика.

Сарадња и рад у библиотеци су и ове школске године били на завидном нивоу.

2.2.7. Стручна већа

2.2.7.1. Стручно веће наставника српског језика

Стручно веће наставника српског језика чине: Биљана Шалварица, Мирјана Јочић, Драгана Миловановић, Данијела Квас, Јелена Недељковић и Бојана Петровић. Руководилац већа је Бојана Петровић. За предмет Српски језик и књижевност користе се уџбеници Новог Логоса у свим старијим разредима, и то читанка, граматика и радна свеска.

У току школске 2023/24. године одржано је осам састанака Стручног већа наставника српског језика, на којима смо:

- Планирале и урадиле глобалне и оперативне планове, усвојиле план стручног усавршавања и направиле договор о набавци наставних средстава и уређењу кабинета.
- Усвојиле распоред писаних провера, усагласиле критеријум оцењивања и евидентирале децу за допунску и додатну наставу.
- Разговарале о темама које су изабране за први писмени задатак, плановима за Дан школе и о угледном часу Драгане Миловановић, који се одлаже.
- Анализирале успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода и изабрале теме за други писмени задатак.
- Припремале ученике за такмичења из граматике и књижевности, организовале школско такмичење рецитаторе и традиционално посетиле зимски семинар који се одржава на Филолошком факултету.
- Након представљања уџбеника једногласно смо се договориле да уџбеници за шести разред буду (читанка - Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић, Чаролија стварања – Читанка за српски језик и књижевност за шести разред основне школе, "НОВИ ЛОГОС", уџбеник - Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић, Језичко благо – Граматика српског језика за шести разред основне школе, "НОВИ ЛОГОС", радна свеска - Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајцић „У потрази за језичким и књижевним благом“ – Радна свеска за српски језик и књижевност, "НОВИ ЛОГОС") и у осталим разредима и даље користимо Логосове уџбенике.
- Општинско такмичење из граматике је одржано 25.2.2024, године, учествовало је 34 ученика и 12 ученика је изборило пласман на градско такмичење. Градско такмичење је одржано 22.04.2024. После градског такмичења један ученик је освојио пласман на републички ниво такмичења. Четири ученика петог разреда освојила су једно од прва три места и један ученик шестог разреда је освојио друго место.

- Прегледале смо тест за пробни пријемни из српског језика и књижевности и констатовале да је тест захтеван, обухваћене су све области из граматике, правописа и књижевности.
- Анализирале успех ученика на крају школске године и резултате са завршног испита. Направиле предлог поделе часова и поделиле задужења за наредну школску годину.

Просеци по одељењима на крају школске године:

- V/1 – 4,35; V/2 – 3,80; V/3 – 3,87; V/4 – 4,77; V/5 – 3,87; V/6 – 4,10
- VI/1 – 4,27; VI/2 – 4,18; VI/3 – 4,15; VI/4 – 3,93; VI/5 – 3,83; VI/6 – 4,30; VI/7 – 4,08
- VII/1 – 4,00; VII/2 – 3,97; VII/3 – 4,56; VII/4 – 3,89; VII/5 – 3,70; VII/6 – 3,96, VII/7 – 4,20
- VIII/1 – 4,07; VIII/2 – 4,45; VIII/3 – 4,60; VIII/4 – 4,21; VIII/5 – 4,26; VIII/6 – 3,90

Просеци по разредима:

- Пети разред – 4,13
- Шести разред – 4,10
- Седми разред – 4,04
- Осми разред – 4,25

Часови редовне, допунске и додатне наставе су одржани са мањим одступањима у неким одељењима.

Угледне часове су одржале:

Драгана Миловановић – 19.4.2024. у одељењу 7- 4, наставна јединица „Улице мога краја“
Мирјана Јочић – 7.6.2024. у одељењу 6-4, наставна јединица „Научили смо у 6. разреду – систематизација обрађеног градива из граматике“

Сви наставници из Актива су били на Зимском семинару који је био на Филолошком факултету од 10. до 12.2.2024. године.

2.2.7.2. Стручно веће наставника страних језика

Руководилац Стручног већа наставника страних језика је Марија Стојановић. Остали чланови већа су: наставници немачког језика Славица Глушчевић, Мирјана Тешовић и Милена Марковић, наставници енглеског језика Катарина Живковић, Лара Штамбук, Гордана Ракић, Јелена Митровић и Ђурђица Драгојло Марковић (Марија Мишић), наставница италијанског језика Јелена Илић. Планирани број састанака у другом полуугодишту школске 2023/24. године је четири: у фебруару, марту и априлу (један састанак), мају и јуну. Одржано је укупно седам састанака у другом полуугодишту, један ванредни у марту, један онлајн састанак ради сумирања резултата са такмичења из страних језика, као и још један састанак у јуну због договора о раду у наредној школској години.

План и програм је реализован у задатим оквирима, како у редовној тако и у допунској и додатној настави.

Додатна настава је била посећена у складу са договором између ученика и предметних наставника, један час седмично. У периоду такмичења било је више часова додатне наставе седмично. Од ове школске године омогућено је да, поред ученика 8. разреда, на такмичење из страних језика иду и ученици 7 разреда. Припреме за такмичење су реализоване кроз часове додатне наставе.

Допунска настава је била посећена на задовољавајућем нивоу. Ученици који су редовни на допунској настави, показују напредовање у учењу и знању, што се показало кроз позитиван укупан успех ученика из страних језика.

Ученици наше школе су постигли значајне резултате на такмичењима: три трећа места на републичком нивоу за ученике 7. разреда и до републичког нивоа, три ученика 8. разреда, једно 4. место и похвала. Достигнућа ученика 7. и 8. разреда наше школе из предмета енглески језик и немачки језик детаљно су приказана у Извештају са такмичења који је предат директору школе.

Угледни час, који је планиран за месец март/април, одржан је у априлу. Угледни час из енглеског језика одржан је у одељењу V/4 25.04.2024. Наставна тема била је ‘The UK and the USA’. Час су одржале наставнице енглеског језика Јелена Митровић и Гордана Ракић. Часу су присуствовали директор Виолета Вељковић, помоћник директора Дејан Марсенић и наставница енглеског језика Лара Штамбук.

Час за лиценцу одржала је наставница Јелена Митровић, професор енглеског језика. Час је одржан 14.12.2023. године, у одељењу 5/1, наставна тема: „Talking about timetables“. Часу су присуствовале: Лара Штамбук, професор енглеског језика - ментор, Данијела Видојевић, педагог и Виолета Вељковић, директор школе.

Успех ученика из страних језика на крају школске 2023/2024. године:

- Енглески језик: у свим разредима (од II - VIII) ученици су постигли општи успех врло добар.
- Немачки језик: у V, VI и VIII разреду ученици су постигли општи успех врло добар, осим у VII разреду, где је један ученик упућен на поправни испит из немачког језика. С тога, општи успех из овог предмета у седмом разреду биће изведен 31.08.2024. године.
- Италијански језик: У групама разреда у којима се учи италијански језик, ученици су постигли општи успех врло добар.

С обзиром да се завршила прва школска година у којој се учи италијански језик, процена предметног наставника је да су ученици показали завидно интересовање за италијански језик, прилагодили се начину рада у групи и остварили солидан општи успех врло добар на крају школске године.

Проблеми у раду:

- Проблем техничке природе у извођењу наставе: неусловне, мале и дотрајале столице за ученике у кабинету за енглески језик.
- Ученици старијих разреда су ‘прерасли’ постојеће столице, незгодно је на њима седети и радити, а истовремено имати правилно држање тела.

Ради побољшања услова рада за ученике и очувања здравља ученика, требало би планирати решење овог проблема. Није неопходно да столице буду нове, само да буду величине која је примерена узрасту ученика.

2.2.7.3. Стручно веће наставника историје и географије

Руководилац већа је наставник географије Мато Ботић. Остали чланови већа су: Милојко Хацић, Жарко Роган и Бојан Адоноски као наставници историје и Даниела Димитријевић и Јелена Ђурић као наставници географије.

План рада слободних активности, додатне и допунске наставе за школску 2023/24. годину усвојен је на седници у августу, на којој је усвојен и годишњи план рада већа и програм стручног усавршавања. Избор уџбеника је на време извршен. Уџбеници који се користе за ову школску годину из историје за све разреде су издавача „Едука“. Уџбеници који се

користе за ову школску годину из географије за пети и шести разред су издавача “Логос”, за седми издавача “Вулкан” и за осми разред издавача “Клетт”.

У другом полугодишту су одржани састанци са дневним редом који је усаглашен са годишњем планом рада школе. На седницама су дати предлози и сугестије за унапређивање васпитно-образовног рада. Интензивирање рада са даровитим ученицима, затим посебан рад са децом за допунску наставу и начини реализације плана ових видова наставе, усаглашавање критеријума оцењивања како не би било већих одступања по питању нивоа усвојености и минимума знања у зависности од наставника.

Из предмета историје и географије нема недовољних оцена на крају школске године.

Успехом ученика на крају школске године можемо бити задовољни јер је позитиван.

Одржана су општинска, градска и републичка такмичења из историје и географије.

Ученици шестог и седмог разреда постигли су одличне резултате на општинским, градским и републичком такмичењу.

Шести разред, из историје, два трећа и једно друго место на општини и једно прво место на граду.

Седми разред, из географије, три прва и два друга места на општинском такмичењу, једно прво и три друга места на градском такмичењу и једно треће место на републичком такмичењу.

Између историје и географије се усаглашавају захтеви око минимума знања и прилагођености могућностима одељења и индивидуалног постигнућа.

Стручно усавршавање се спроводило одласком на стручне семинаре, и присуством угледним часовима колега. Евиденција о стручном усавршавању је достављена педагогу школе.

Редовна, допунска и додатна настава реализоване су по предвиђеном плану и програму.

2.2.7.4. Стручно веће наставника биологије и хемије

Руководилац стручног већа биологије и хемије је наставник Дејан Ристић. Остале чланове већа чине: Радмила Марковић, Вања Радуновић Ристовић и Верица Митровић као наставници биологије и Душица Мазалица, која мења наставницу Драгану Арсеновић, као наставник хемије. У току школске 2023/24. године одржано је укупно 9 састанака, колико је и планирано, са дневним редом који је усаглашен са Годишњим планом рада школе. Састанци су реализовани по предвиђеном плану и програму и уз активно учешће свих чланова већа током целе године.

Часови редовне, допунске, додатне, секција и припремне наставе реализовани су по предвиђеном плану и програму, са одступањем мањим од 5%.

Посебан акценат дат је на одабир деце за допунску и додатну наставу, као и на начин реализације плана и програма ових видова наставе.

Утврђени су и усаглашени критеријуми оцењивања ученика у оквиру предмета хемија и биологија, како не би било већих одступања по питању нивоа усвојености и минимума знања.

У зависности од потреба, предметни наставници су интензивирали допунску наставу како би се број недовољних оцена свео на минимум.

Просечне оцене по предмету и разреду: Биологија: пети разред - 4.11; шести разред - 3.72; седми разред - 3.67 и осми разред - 3.63. Хемија: седми разред - 3.59 и осми разред - 3.35.

Током године одржана су такмичења из биологије и хемије на свим нивоима. У записнику стручног већа биологије и хемије налазе се имена свих ученика који су освојили награде на такмичењима.

Наставници биологије и хемије су се стручно усавршавали и похађали семинаре. Наставница биологије Вања Радуновић Ристовић је похађала семинаре: 1) „У школи се насиље не воли – програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности“ и 2) „Израда електронског наставног материјала“. Наставник хемије Дејан Ристић је похађао семинаре: 1) „Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима“ и 2) „Израда електронског наставног материјала“. Наставница хемије Душица Мазалица је похађала семинаре: 1) „У школи се насиље не воли – програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности“ и 2) „Израда електронског наставног материјала“

Што се тиче уџбеника за VI разред, наставници биологије су се и ове године определили за издања издавачке куће „ГЕРУНДИЈУМ“- уџбеник и радна свеска. Уџбеник и радна свеска су изабрани на период од четири године. Наставници хемије су задржали постојеће уџбенике.

Планиране стручне посете Хемијском факултету и Нуклеарном институту Винча нису одржане због великог броја обавеза наставника као и малог броја пријављених ученика.

Угледни час из биологије одржала је наставница Верица Митровић, у одељењу VII/3, на тему: „Имунитет и вакцине“, док је угледни час из хемије одржао наставник Дејан Ристић, у одељењу VII/4, на тему: „Водоник“.

Припремна настава из биологије и хемије је реализована у школи по предвиђеном плану у месецу јуну.

2.2.7.5. Стручно веће наставника технике и технологије и информатике и рачунарства

Руководилац већа је наставник Јелена Шаре. Остали чланови већа су: Снежана Баљ, Тони Миливојевић, Зоран Роган, Бранка Тоађер, Зоран Новичић и Невена Матић. Током школске 2023/24. године одржано је 6 састанака. Реализација часова редовне наставе је одржана по плану. Секције се редовно одржавају.

Стручно усавршавање:

Угледни час на тему „Конструкторско моделовање-израда грађевинских колица“ одржан је у априлу у одељењу VI/3. Час је одржала наставница Тоађер Бранка.

Угледни час: „Израда макете моста“ није одржан у другом полугодишту.

Семинар „Дигитална учионица“ похађали су наставници Зоран Роган и Зоран Новичић, а семинар „Израда електронског наставног материјала“ похађали су наставници Бранка Тоађер, Зоран Новичић, Јелена Шаре и Драгана Миловић.

Остале активности:

Општинско такмичење је одржано 01.03.2023 у школи „Јајинци“. Дванаест наших ђака је освојило прво, друго или треће место и изборило пласман за градско такмичење. Градско такмичење је оджано 07.04.2023 у Сопоту. Ученици нису изборили пласман на републичко такмичење.

Стручно веће:

Извршена је анализа успеха на крају школске године. Сви ученици су имали позитиван успех. Урађен је предлог годишњег плана рада за наредну школску годину. Руководилац актива остаје исти.

2.2.7.6. Стручно веће наставника математике и физике

Стручно веће:

Руководилац већа је наставник математике Тамара Симоновић. Остали чланови већа су: Иван Ђорђевић, Катарина Поповић, Драгана Дабетић, Уна Светлана Туба, Невена Матић (Тијана Јовановић, Властимир Буквић) као наставници математике, док су наставници физике Снежана Дујаковић и Горица Цвијовић.

Планирани/одржани састанци:

Током школске 2023/24. године одржано је 9 састанака, а планирано је 7, са дневним редом који је усаглашен са Годишњим планом рада школе. Сви записници су у електронском дневнику. На састанцима се причало, у оквиру текућег дневног реда, о предлозима и сугестијама за унапређивање васпитно-образовног рада, интензивирању рада са даровитим ученицима, одабиру деце за допунску наставу, начину реализације допунске и додатне наставе, усаглашавању критеријума оцењивања, спровођењу добијених смерница од МПНТР, прилагођавању ученика петог разреда на предметну наставу, договорима о такмичењу, као и о расподели задужења унутар самог Већа, али и о многим другим стварима.

Уџбеници:

Уџбеници и збирке који су коришћени током ове школске године из математике за пети и осми разред су издавача „Клет“, за шести и седми разред су издавача „Математскоп“. Што се тиче физике за шести разред коришћени су уџбеници и збирке издавача „Клет“, а за седми и осми разред уџбеници и збирке издавача „Сазнање“.

Реализација угледних часова:

- Угледни час Снежане Дујаковић је реализован 23.11.2023. под називом “Оптички инструменти - око, лупа, микроскоп” у корелацији са биологијом (наставница Вања Радуновић - Ристовић), којем су присуствовали директор и педагог школе.
- Угледни час Уне Светлана Тубе је реализован 30.05.2024. под називом ”Површина и обим круга” којем су присуствовали педагог школе и наставници Катарина Поповић, Тамара Симоновић и Вања Радуновић-Ристовић.

Тематски дани/недеља:

Првог дана (01.09.2023.) реализована је тематски дан - тема: "Моја школа је мој други дом". У недељи од 04 - 08.09.2023. године реализована је тематска недеља (5 - 6. разред тема “Подељена срећа је два пута већа”, а 7-8. разред тема под темом “Шта ти осећаш, желим да знам”). У недељи од 11-15.09.2023. године реализована је тематска недеља (иницијално процењивање). Међународни дан породице 15.05.2024. године је обележен кроз израду задатака који су везани за породицу.

Одсуства-замене:

Иван Ђорђевић је био одсутан половину септембра- замена је била Невена Матић. Горица Цвијовић је била одсутна новембра и део децембра - замена је била Кристина Гочанин. Уна Светлана Туба је отишла на месец дана ради докторских студија па ју је заменила Тијана Јовановић, а након тога Властимир Буквић. Невена Матић је дала отказ, па је на њено место позвана Уна Светлана Туба.

Извештај са такмичења - математика:

Општинско такмичење из математике је одржано у нашој школи 10.02.2024. Остварене су следеће награде: један ученик осмог разреда је освојио 1. награду, два ученика седмог разреда су освојила 3. награду, један ученик шестог разреда је освојио 1. награду, три ученика 3. награду и шест ученика је добило похвалу. Један ученик петог разреда је освојио 1. награду, три је освојило 3. награду и један похвалу.

Окружно такмичење из математике је одржано 16.03.2024. године у ОШ ”Борислав Пекић “. Постигнути су следећи резултати: ученик петог разреда је освојио 3. награду и ученик осмог разреда је освојио 2. награду.

Поред ових такмичења, одржана је по први пут и дописна олимпијада “Архимедес” те су неки ученици освојили и награде и то 1. 2. и 3. награду, у другом колу.

Понуђена је била и Интернет олимпијада друштва “Архимедес” али ученици нису имали запажене резултате.

Државно такмичење из математике је одржано 11.05.2024. године у ОШ ”Милован Глишић” у Ваљево где је један ученик освојио 3. награду.

Ученици су учествовали и у слагању Рубикове коцке 27.05. у ОШ “Данило Киш”, али није било значајнијих успеха.

Резултати са Мислише, одржане 14.03.2024. су следећи: један ученик петог разреда је освојио 1. награду и похвалу на финалу, један 3. награду и два ученика је добило похвалу. По два ученика из шестог и седмог разреда је такође добило похвалу.

Извештај са такмичње - физика:

Општинско такмичење из физике је одржано 24.2.2024. године у ОШ „Бранислав Нушић“, а наша школа је остварила следеће резултате:

- 6. разред: један ученик је освојио 1 награду, један 2. награду и један 3. награду
- 7. разред: један ученик је освојио 1. награду, један 2. награду и четири ученика 3. награду.
- 8. разред: један ученик је освојио 1. награду и три ученика 3. награду.

На окружном такмичењу које је одржано у ОШ „Јован Ристић“ у Борчи, 10.3.2024 године, постигнути су следећи резултати:

- 6. разред: 2 ученика су освојила 2. награду
- 7. разред: један ученик је освојио 2. награду и два ученика 3. Награду, један је добио похвалу
- 8. разред: један ученик је освојио 1. награду и један 2. награду

На државном такмичењу из физике, одржаном у ОШ”Милан Илић-Чича” у Аранђеловцу, постигнути су следећи резултати: два ученика су освојила 1. награду, два 2. награду и два 3. награду.

На физичкој олимпијади 13-14.05. један ученик је освојио похвалу.

Планирани/одржани часови:

Часови редовне наставе су одржани у складу са планом и програмом, уз нека минимална одступања. Код додатне и допунске наставе има одступања, али су у границама дозвољених(због промена наставника, одељења). Часови припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда су реализовани у потпуности.

Успех ученика:

Нема ученика са недовољним оценама, самим тим ни ученика за полагање поправних испита. Такође, нема ни неоцењених ученика, па нема ни разредног испита.

Просечна оцена по предмету:

Просек из математике по разредима је: 5. разред - 3,66, 6. разред - 3,52, 7. разред - 3,38, 8. разред - 3,35, што чини укупни просек свих разреда 3,48.

Просек из физике по разредима је 6. разред - 3,60, 7. разред - 3,54, 8. разред - 3,71, што чини укупни просек свих разреда 3,62.

Просек по одељењима из математике:

- 5. разред (5/1 - 3,74; 5/2 - 3,50; 5/3 - 3,80; 5/4 - 4,16; 5/5 - 3,16; 5/6 - 3,58)
- 6. разред (6/1 - 3,97; 6/2 - 3,54; 6/3 - 3,89; 6/4 - 3,14; 6/5 - 3,67; 6/6 - 3,15; 6/7 - 3,27)
- 7. разред (7/1 - 3,52; 7/2 - 3,28; 7/3 - 3,56; 7/4 - 3,46; 7/5 - 3,26; 7/6 - 3,12; 7/7 - 3,48)
- 8. разред (8/1 - 3,48; 8/2 - 3,87; 8/3 - 3,73; 8/4 - 3,07; 8/5 - 3,19; 8/6 - 2,77)

Просек по одељењима из физике:

- 6. разред (6/1 - 4,07; 6/2 - 3,82; 6/3 - 4,26; 6/4 - 3,00; 6/5 - 3,53; 6/6 - 3,26; 6/7 - 3,23)
- 7. разред (7/1 - 3,74; 7/2 - 3,59; 7/3 - 3,93; 7/4 - 3,64; 7/5 - 3,81; 7/6 - 3,19; 7/7 - 2,88)
- 8. разред (8/1 - 3,80; 8/2 - 4,29; 8/3 - 3,87; 8/4 - 3,43; 8/5 - 3,63; 8/6 - 3,13)

Запажања о раду:

Ученици петог разреда су се добро адаптирали на предметну наставу. Кроз анкете и родитеља и ученика петог разреда уочени су проблеми преклапања допунских/додатних настава са изборним предметима, као и држања претчаса у преподневној смени. Што се тиче старијих разреда, утисак је да су попустили са радом, да избегавају најављене провере, да не долазе на допунску наставу, али је такође слаб одзив и за часове додатне наставе. На свим састанцима већа водио се разговор о раду, понашању ученика, доласку родитеља у терминима Отворених врата, као и предлозима за бољу мотивацију ученика. Ученици осмог разреда су значајно попустили како у раду тако и у понашању, али су у великој мери посећивали часове организоване припремне наставе. У току године Веће је поприлично добро функционисало, иако је долазило до промене наставног кадра конкретно на месту Марије Петковић. Наставници су задовољни резултатима на такмичењу, иако ученици петог разреда нису били у великој мери заинтересовани за додатну наставу као ранијих година. Што се тиче ИОП-а, од којих имамо само ИОП-1, ученици су у великој мери урадили оно што се од њих тражи, али им је предочено шта се од њих очекује наредне школске године.

Стручно усавршавање:

Наставници су своје стручно усавршавање У и ВАН установе попунили на Гугл драјву који је послао педагог школе.

Угледни часови:

Драгана Дабетић ”Обим круга”(мај), Горица Цвијовић ”Звук, карактеристике звука” (октобар)

Школско такмичење и општинско такмичење: Иван Ђорђевић

Мислиша: Тамара Симоновић

2.2.7.7. Стручно веће наставника уметности

Руководилац већа наставник музичке културе Бранимир Ђокић.

Током школске 2023/24. године одржана су четири састанка већа. Стручно веће уметности чине наставници Гордана Пупић, Бојана Јоксимовић/Катарина Циглић, Борис Коцијан и Бранимир Ђокић. Рад стручног већа спроводи се кроз редовну наставу и слободне наставне активности (цртање сликање вајање и музиком кроз живот). Сви облици наставе су у потпуности реализовани. Ове године у настави музичке културе користе се уџбеници „Логос-а“, а за ликовну културу „БИГЗ“.

Реализовани су следећи програми:

Активности у току ове школске године, музичка култура:

- Свечана академија дан светог Саве- учешће хора школе - **јануар**
- Такмичење Златна сирена- ученица Теодора Станковић освојила прву награду на градском такмичењу у жанру дечија песма - **фебруар-март**
- Такмичење Триолица: ученица Дуња Рончевић освојила 1. место на градском такмичењу у категорији народна песма, а ученица Теодора Станковић 1. место на републичком такмичењу у категорији дечија песма - **април-мај**
- Снимање песме: Поводом обележавања годишњице страдања ученика у основној школи Рибникар, хор наше школе је узео учешће у снимању песме посвећене овом трагичном догађају - **мај**
- Свечана академија поводом спаљивања моштију светог Саве: У мају месецу одржана је свечана академија поводом спаљивања моштију светог Саве у крипти храма светог Саве у организацији наставнице веронауке Славице Шушњаревић - **мај**

Активности у току ове школске године, ликовна култура:

- Изложба ликовних радова на тему Св. Саве; опремљено 6 панова ученика од петог до осмог разреда
- Свечана академија поводом дана Св. Саве припремљена са активом српског језика.
- Ликовни конкурс:“Идемо у париз, Срећко и Фиж воде на олимпијске игре.“ - **јануар**
- Ликовни конкурс: „мали Пјер“. Конкурс за најбољу карикатуру. Тема се односи на остваривање права деце и младих у породици, школи и јавном простору - **фебруар**
- Ученици од петог до осмог разреда узели су учешће на осликавању дрвених јаја на тему Васкрса Христовог - **март**
- На крају трећег квалификационог периода у активу уметности сви ученици су били са позитивним успехом
- Ученици су узели учешће на ликовном конкурс:“Крв живот значи“.
- Ученици су узели учешће на ликовном конкурс:“За мој Бео-град“ - **април**
- Угледни час:“ Пут до књиге“ није одржан због болести - **мај**

2.2.7.8. Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања

Настава физичког васпитања овог стручног већа се реализује у вишим разредима (V-VIII) кроз редовну наставу, секције и спортска такмичења, као и кроз наставу обавезних физичких активности у V и VI разреду. Наставу реализују професори физичке културе: Зорица Обрадовић, Михајло Милинчић, Бранислав Алексић и Нада Накић (руководилац већа).

Редовна настава физичког васпитања у току школске 2023/24. године је реализована у обе смене према важећем распореду.

Програм рада секција је реализован према расподели: одбојкашка секција - Зорица Обрадовић, рукометна – Нада Накић, кошаркашка – Михајло Милинчић и фудбалска – Бранислав Алексић. Секције и припреме за такмичења реализовани су према распореду у међусмени.

Током школске 2023/24 године одржано је девет састанака стручног већа, на коме су били присутни сви чланови актива.

У стручном већу Физичког и здравственог васпитања нема недовољних оцена и нема неоцењених ученика. Просечна оцена је преко 4,90.

Учешће на такмичењима:

- Ове године, поново смо били домаћини општинског првенства у ОДБОЛЦИ, одржаног од 09 -16. октобра. Угостили смо 15 школа учесника са наше општине. Наша школа поново је извела такмичаре у све четири селекције. Екипа ученика петог и шестог разреда освојила је **друго** место, ученице 7. и 8. разреда - такође **друго** место.
- Општинско такмичење у КОШАРЦИ (одржано у новембру), реализовано је у ОШ „Бора Станковић“. У конкуренцији ученица 5. и 6. разреда, наша школа освојила је **друго** место.
- Општинско такмичење у МАЛОМ ФУДБАЛУ (одржано крајем новембра и почетком децембра) реализовано је у ОШ „Карађорђе“ за ученике, а у ОШ „Доситеј Обрадовић“ за ученице. Учествовали смо са све четири селекције. Нисмо постигли запажене резултате.
- На градском такмичењу у СТРЕЉАШТВУ, одржаном 20. новембра, имали смо једног представника, ученика седмог разреда. Ученик је освојио **прво** место и пласирао се на државно такмичење.
- Градско такмичење у БАСКЕТУ 3:3 одржано је у хали „Александар Николић“. Учествовали смо са селекцијама ученика и ученица. Нисмо постигли значајнији успех.
- Градско такмичење у ПЛИВАЊУ је одржано 27. фебруара (базен 11. април). Ученица 8. разреда је освојила **друго** место у дисциплини 50м делфин.
- Општинско такмичење у РУКОМЕТУ одржано је у марту, у ОШ „Данило Киш“. Учествовали смо са све четири селекције. Ученици 5. и 6. разреда освојили су **треће** место, а ученице 5. и 6. разреда - **друго** место.
- Општинско такмичење у АТЛЕТИЦИ одржано је 08. априла у Атлетској дворани-СТАДИОН БЕОГРАД. Учествовали смо у свим категоријама.
- У појединачном пласману смо постигли следеће резултате:
 - ученица петог разреда освојила **прво** место у трци на 60м
 - ученик шестог разреда освојио **прво** место у скоку у вис
 - ученица шестог разреда освојила **треће** место у трци на 300м
 - ученица шестог разреда освојила **друго** место у трци на 600м
 - ученица шестог разреда, **треће** место у бацању кугле
 - ученица осмог разреда, **треће** место такође на 600м
 - ученица седмог разреда освојила **треће** место у скоку у вис
 - ученица осмог разреда, **друго** место у скоку у даљ
 - ученик осмог разреда, **треће** место у трци на 800мУ екипном пласману ученице 7. и 8. разреда освојиле су **треће** место, а ученице 5. и 6. разреда - **друго** место.

Градско такмичење у ОРЈЕНТИРИНГУ одржано је 25. априла на Новом Београду. Ученици наше школе у категорији ученика V-VI разреда освојили су III место у екипној конкуренцији. **Угледни часови:** Одржана су два угледна часа, како је и планирано. Први је одржан је 6. новембра, са ученицима петог разреда (девојчице 5/1 и 5/3), у реализацији Наде Накић. Присутни су били чланови актива и директор школе. Наставна јединица је била Рукомет-хватање и додавање лопте. Други угледни час је одржан 15. маја у одељењу 7/6. у реализацији Михајла Милинчића. Наставна јединица је била Прескок - разношка. Часу су присуствовали: помоћник директора Дејан Марсенић, психолог школе Мирјана Здравковић, чланови Актива (Нада Накић, Зорица Обрадовић и Бранислав Алексић), наставник српског језика Александра Милосављевић, и наставник разредне наставе Сузана Спасојевић.

Остале активности:

- У оквиру обележавања Дана школе, 7. новембра је одиграна кошаркашка утакмица професори – ученици (27 - 26 у корист ученика).
- У нашој школи су 01. марта одржане Спортске игра младих. Ученици седмог разреда такмичили су се у полигонима. Учествовало је осам мешовитих екипа (по 2 дечака и 2 девојчице).
- Манифестација Спортских игара младих на општинском нивоу одржана је у Студентском дому „4. април“. Учествовали смо као школа у фудбалу, баскету 3:3 и у одбојци. Наше ученице биле су најбоље у одбојци и добиле прилику за даље учешће на градском нивоу ове манифестације. Градско је одржано 24. маја у Интернату војне гимназије. Наше ученице завршиле су учешће на четвртом месту.
- Ове године поново смо били домаћини општинског првенства МАЛИХ ОЛИМПИЈСКИХ ИГАРА, одржаним 10.04.2024. год.

2.2.7.9. Стручно веће учитеља

Руководилац Стручног већа учитеља је Милош Дакић. Стручно веће учитеља је током школске 2023/24. године одржало седам састанака. Планирана седница за август ће бити одржана по плану. План је у потпуности остварен. Редовно се анализирао успех и дисциплина ученика као и све планиране тачке дневног реда. На једној од седница већином гласова одлучено је да учбеници за 2. разред буду учбеници издавачке куће Нови Логос. Планирани часови су реализовани са дозвољеним мањим одступањима (-1). Часови допунске и додатне наставе се редовно реализују.

Одељенска већа 1, 2, 3. и 4. разреда су одржала планиране тематске дане. 15. маја су сва одељенска већа одржала тематски дан „Породица“ поводом међународног дана породице. Наставници су се стручно усавршавали и похађали семинар „У школи се насиље не воли“, обуке, програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 2, 3 и 4, обуку за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења и обуку за дежурне наставнике на Завршном испиту. У току полугодишта ученици млађих разреда су имали разне активности, учествовања на приредбама и такмичењима на којима су остварили завидне резултате што се може видети детаљно у извештајима одељењских већа и годишњим извештајима руководиоца одељењских већа.

Укупан број ученика млађих разреда је 745, сви ученици су остварили позитиван успех, двоје ученика ради по ИОП2 програму, а детаљна анализа успеха и дисциплине налази се у извештајима руководиоца одељењских већа.

Сва одељењска већа су имала изласке из школе који су били планирани Годишњим планом рада школе и сви руководиоци су поднели детаљне извештаје.

2.2.7.10. Стручно веће наставника продуженог боравка

Руководилац Стручног већа наставника продуженог боравка у школској 2023/2024. је Јадранка Чубра. Чланови Стручног већа наставника продуженог боравка су:

- I разред: Нада Стојанчев, Снежана Шћекић, Надица Билас и Јадранка Чубра.

- II разред: Слађана Величковић, Драгана Ћирковић, Слађана Радојевић и Јелена Вукићевић (Адриана Вученовић).

У току школске године, планирано је и одржано пет састанака Стручног већа наставника продуженог боравка. На седницама је разговарано о напредовању и понашању ученика. Уочено је да се ученици труде да своје обавезе и домаће задатке извршавају на време и у складу са својим могућностима. У појединачним случајевима је потребна помоћ и подстрек у раду, посебно када се боравак реализује у послеподневним часовима. Ученици су тада уморни и теже се концентришу. Већих дисциплинских проблема није било.

Ученици воле креативан рад, па радо и са задовољством учествују у слободним активностима. У току школске године реализован је велики број радионица везаних за годишња доба, важне датуме и догађаје.

Разговарано је о сарадњи учитеља у настави и учитеља у боравку. Закључено је да сарадња добра и континуирана.

Сарадња са родитељима је била континуирана. Родитељи су долазили на разговор са учитељима уз претходну најаву и договор. Приликом разговора са учитељем добијали су информације о раду и понашању детета и евентуалним проблемима који су се јављали.

Мањи проблеми били су због кашњења уплата за оброке. Учитељи у настави и у продуженом боравку су у више наврата писмено опомињали родитеље да своја дуговања измире. Родитељи су након тога, у већини случајева, своја дуговања измирили.

У плану је да од наредне школске године буде измена везано за наручивање obroka. Креирана је дигитална платформа где ће родитељи моћи да пронађу јеловнике за текућу и наредну недељу и да поруче и откажу оброке за своје дете. Такође, моћи ће да прате број наручених obroka током текућег месеца и уз помоћ контакт форума да поставе питања уколико имају недоумице.

Адриана Вученовић похађала је семинаре:

1. Израда електронског наставног материјала
2. Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник

Обуку за дежурне наставнике похађале су:

- Надица Билас
- Нада Стојанчев
- Адриана Вученовић
- Јадранка Чубра

2.2.8. Разредно - одељењска већа

2.2.8.1. Разредно - одељењско веће I разреда

Веће I разреда броји 6 одељења са укупно 179 ученика. Са ученицима ради 6 учитеља у настави и 4 у продуженом боравку. Сарадња чланова Већа је коректна и континуирана, што се огледа у свакодневном договарању у настави, као и у ваннаставним активностима. Руководилац већа је Зорица Костић. Остали чланови већа су: Наташа Гавриловић, Милош Дакић, Љиљана Вићентијевић и Марија Пријовић Мијајловић.

Од почетка школске 2023/24. године одржано је 10 редовних седница Одељењског већа према предвиђеном дневном реду и три ванредне седнице на којима су се разматрале понуде за посету позоришту, путујуће учионице и једнодневни излет и вршио избор најбољих понуда. Анализиран је рад и понашање ученика, реализација предвиђених активности.

Дискутовано је о мерама за унапређење наставе, подизању квалитета наставе као и о побољшању рада ученика. Разговарано је о укључивању стручне службе при решавању тешкоћа у раду ученика, развијању позитивне атмосфере у учионици и социјалних вештина ученика. Такође је разговарано и о побољшању сарадње родитеља и школе.

У оквиру Дечје недеље ученици и учитељи првог разреда узели су учешће у часу цртања који је одржан у школском дворишту, у сарадњи са родитељима направили су маске и костиме у облику срца и прошетали школским двориштем, учествовали су у сађењу дрвета генерације (у сарадњи сапредузећем „Србија шуме“ засађене су три саднице црвеног храста) и у одељењу I/1 реализована је еколошка радионица на тему заштита шума. Ученицису присуствовали приредби коју су припремили ученици III разреда и Драмски студио „Огледала“.

Поводом Дана школе, почетком новембра, ученици I разреда, тј. представници свих одељења, су са наставницом Наташом Гавриловић учествовали у уређењу школског дворишта и сађењу ружа и другог зеленила. Ученици I/1 учествовали су на свечаној академији поводом дана школе.

Са благословом Његове Светости Патријарха српског господина Порфирија, уприличена је Академија поводом 430 година од спаљивања моштију Светог Саве која је била организована у крипти Храма Светог Саве, 30.5.2024. године. Ученици одељења I/2, I/3 и I/4 и колектив наше школе учествовали су у богатом програму. Учешћем у школском хору, наши ученици су отпевали песму „Светло у тами“ и многе друге духовне песме и тиме употпунили овај догађај.

Реализована су два тематска дана, један у првом и један у другом полугодишту. У првом полугодишту реализован је тематски дан „Ризница – Јован Јовановић Змај“ поводом 190 година од рођења Јована Јовановића Змаја, 13. децембра. У другом полугодишту реализован је тематски дан „Породица“ 15. маја поводом Међународног дана породице. Тематске дане припремили су и реализовали сви чланови Већа. У посети тематском дану били су педагог Данијела Видојевић и директорка школе Виолета Вељковић.

Чланови Већа усавршавали су се у складу са законском регулативом. Чланови Већа Наташа Гавриловић, Милош Дакић, Љиљана Вићентијевић, Марија Пријовић Мијајловић и Зорица Костић похађали су у школи семинар „У школи се насиље не воли“. Наташа Гавриловић, Љиљана Вићентијевић и Зорица Костић похађали су онлајн семинар за обуку дежурних наставника на Завршном испиту.

Ученици и њихови родитељи су се у великом броју одазвали хуманитарној акцији „Један пакетић - много љубави“и акцији „Слатки караван“ и прикупили слаткише, сланише и школски прибор за припрему новогодишњих пакетића.

Ученици су у току ове школске године релизовали две путујуће учионице. Једну на дестинацији Београд – манастир Фенек – салаш Стремен – Београд и другу на дестинацији Београд – Панчево – Мали Тамиш – Београди три посете позоришту и гледали следеће представе:

- „Пер Гинт у краљевству тролова“, 1. децембра у позоришту „Мало позориште Душко Радовић“
- „Распевана новогодишња авантура“ са Деда Мразом, 27. децембра, у позоришту „Академија 28.“
- „Бајка о украденом принцу и изгубљеној принцези“ 20. фебруара у позоришту „Мало позориште Душко Радовић“.

Реализован је и једнодневни излет на дестинацији Београд – Космај – Етно село Амерић – Београд у организацији туристичке организације Транс југ травел доо.

Ученици првог разреда учествовали су на математичком такмичењу „Мислиша“, такмичењу „Читалачка значка“ и Спортском такмичењу „Мала олимпијада“.

У оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" - МУП-а Вождовац, полициски службеници МУП-а Вождовац одржали су предавање о безбедности деце у саобраћају и предавање о безбедности деце у ванредним ситуацијама.

На крају школске године 179 ученика, 93 дечака и 86 девојчица, су оцењени и сви су остварили предвиђене исходе у складу са својим индивидуалним способностима и интересовањима. У сваком одељењу има по неколико ученика који спорије напредују у односу на већину ученика. Сви ученици имају примерно владање. На нивоу Већа има укупно 9 348 изостанака и сви су оправдани. Сарадња са родитељима је коректна и остварена је кроз родитељске састанке као и кроз индивидуалне разговоре. На индивидуалним састанцима разговарано је са родитељима ученика који имају тешкоће у раду или комуникацији са друговима, како би те тешкоће биле успешно решене.

Часови слободних активности, изборних предмета и допунске наставе су редовно реализовани. Допунска настава се реализовала са свим ученицима у одељењу.

Планирани наставни садржаји су у потпуности реализовани, а планирани фонд часова је реализован са мањим одступањима у појединим одељењима.

2.2.8.2. Разредно - одељењско веће II разреда

Руководилац већа је Душица Бојовић. Веће другог разреда је током школске 2023/24. године одржало 8 редовних седница и 4 ванредне седнице са дневним редом који је усаглашен са Годишњим планом рада школе.

Планирани фонд часова је реализован у потпуности. Редовно су се реализовали часови допунске наставе, верске наставе и грађанског васпитања.

Од 192 ученика, 182 завршило је одличним успехом, 10 врло добрим успехом. Једна ученица ради по програму ИОП 2. Средња оцена ученика је 4,86. Сви ученици на крају другог полугодишта имају примерно владање.

Ученици су узели учешће на такмичењу „Мислиша“ освојили су 6 похвала, 3 друга места и на Републичком финалу два прва места. На такмичењу „Читалачка значка“ 5 ученика се пласирало на општинско такмичење. Ученици су узели учешће на такмичењу Рецитатора. На такмичењу Мала олимпијада освојено је друго место.

У првом полугодишту реализоване су три ваннаставне активности које су планиране Годишњим планом рада школе и то: посета Келтском селу, биоскоп и позориште. У другом полугодишту у оквиру Путујуће учионице ученици су посетили Бојчинску шуму, манастир Фенек, биоскоп и позориште.

Почетком децембра веће је узело учешће у хуманитарним акцијама „Један пакетић много љубави“ и у прикупљању поклона за децу са КиМ. У сарадњи са Црвеним крстом спроведена је симулација евакуације ученика. Ученици су узели учешће у манифестацији „Шеширијада“. МУП Вождовац је одржао предавање на тему „Безбедност ученика у саобраћају“. У сарадњи са припадницима Ватрогасне службе Вождовац одржано је предавање на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Организована је „Ризница басни“ поводом Доситејевих дана. Ученици су присуствовали промоцији књиге „Кокодан“, обележен је Светски дан читања наглас, Осликавање ускршњих јаја, Међународни дан

породице, 430 година спаљивања моштију Светог Саве, ученици су присуствовали слави парохијског Храма Светог Јована Владимира и узели су учешће у прикупљању половних уџбеника.

Стручно усавршавање:

- Учитељица Ивана Ћуковић завршила је Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2, Програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности, Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености, Израда електронског наставног материјала и Обука за супервизоре ЗИ.
- Учитељица Дивна Нешовановић завршила је Програм обуке наставника разредне наставе Дигитални свет 2.
- Учитељица Лидија Галогожа завршила је је Програм обуке наставника разредне наставе Дигитални свет 2.
- Учитељица Жана Вукићевић завршила је Програм обуке наставника разредне наставе Дигитални свет 2 и У школи се насиље не воли.
- Учитељица Бојана Петрић завршила је Програм обуке наставника разредне наставе Дигитални свет 2 и У школи се насиље не воли.
- Учитељица Душица Бојовић завршила је Програм обуке наставника разредне наставе Дигитални свет 2, У школи се насиље не воли и Обука за дежурног наставника на завршном испиту.

У октобру месецу реализован је Тематски дан „Јесења бајка“ у чијој је реализацији учествовало цело веће.

2.2.8.3. Разредно - одељењско веће III разреда

Руководилац већа је Ирена Станушић. Остали чланови су: Мира Марсенић, Мајда Панцић, Весна Бешовић, Милена Рафаиловић, Катарина Илић и Драгана Илић. На крају другог полугодишта школске 2023/24. године одржано је седам редовних састанака већа и два ванредна састанка.

Реализовани су сви часови редовне наставе предвиђени Годишњим планом рада школе. На часове допунске наставе из српског језика и математике редовно су долазили ученици који су имали потешкоће у раду из тих предмета. Додатну наставу из математике редовно су похађали ученици који су желели да науче и нешто више. Часови ваннаставних активности редовно су одржавани према плану.

У већу III разреда укупно има 200 ученика, 104 дечака и 96 девојчица. Просечна оцена успеха ученика је 4,84.

На крају дугог полугодишта позитиван успех имали су сви ученици 3. разреда. Одличних ученика има 179, врло добрих 21. Примерно владање имају сви ученици.

- У одељењу 3/1 потешкоће у учењу има један ученик из српског језика и математике. Дисциплинских проблема нема. Просечна оцена одељења је 4,72.
- У одељењу 3/2 слабије напредују два ученика, док један има слабија постигнућа из српског језика и математике. Дисциплинских проблема нема. Просечна оцена одељења је 4,86.
- У одељењу 3/3 слабије напредују два ученика из српског језика и математике. Дисциплинских проблема нема. Просечна оцена одељења је 4,85.

- У одељењу 3/4 слабије напредују два ученика из српског језика и математике и један ученик из математике. Дисциплинских проблема нема. Просечна оцена одељења је 4,88.
- У одељењу 3/5 слабије напредују три ученика из математике и један ученик из српског језика. Дисциплинских проблема нема. Просечна оцена одељења је 4,83.
- У одељењу 3/6 два ученика слабије напредују из српског језика, а из математике: пет ученика. Дисциплинских проблема нема. Просечна оцена одељења је 4,83.
- У одељењу 3/7 један ученик слабије напредује из српског језика и један из математике. Дисциплинских проблема нема. Просечна оцена одељења је 4,91.

Ученици трећег разреда узели су учешће у различитим такмичењима:

- „Мислиша“ - два ученика 3/1 - похвала, један ученик 3/2 - похвала, један ученик 3/3 - 3. награда, по један ученик из 3/5, 3/6 и 3/7 освојио је похвалу.
- „Читалачка значка“, учешће: два ученика 3/1, један ученик одељења 3/3.
- Општинско такмичење из математике- ученик 3/6 - 1. место, ученик 3/1- диплома, ученик 3/7 - диплома.
- Окружно такмичење из математике- ученик 3/6 - 1. награда.
- Општинско ватрогасно такмичење- три ученика 3/7 - 3. место.

Волонтери Црвеног крста су одржали предавање ученицима на тему “Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности“, 21.3.2024. године. Представници МУП-а одржали су по један час ученицима трећег разреда у вези безбедности у саобраћају, заштити од пожара, земљотреса, поплава, на тему „ Заједно и безбедно кроз детињство“, 15.4.2024. године.

Здравствени радници из Дома здравља Вождовац одржали су предавање ученицима на тему „Болести прљавих руку“, 16.4.2024. године.

У току школске године реализовано је шест ваннаставних активности, три у I полугодишту и три у II полугодишту, које су планиране Годишњим програмом рада школе. У току првог полугодишта реализоване су три: 1) Путујућа учионица где су ученици посетили и обишли манастир Фенек и Бојчинску шуму (4.10.2023.); 2) Посета позоришта „Академија 28“ и гледање представе „Легенда о змају и девојци“ (17.11.2023.); 3) Посета позоришта „Академија 28“ и гледање представе „Велика новогодишња авантура“ (28.12.2023.). У току другог полугодишта реализоване су још три ваннаставне активности: 1) Посета позоришта „Академија 28“и гледање представе „Чувари природе“ (2.4.2024.), 2) Посета биоскопа „CINEPLEX „ ТЦ Галерија и гледање играног филма „Вонка“ (8.2.2024.), 3) Једнодневни излет где су ученици посетили и обишли манастир Трношу, Тршић и Вукову кућу. (29.5.2024.)

Семинар „У школи се насиље не воли“– програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности, реализован је 28.10.2023. године. Овом семинару присуствовали су: Милена Рафаиловић, Мајда Панцић, Драгана Илић, Весна Бешовић и Ирена Станушић.

Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 3 реализован је 31.8.2023. Обуку су похађале све учитељице 3. разреда.

Обука за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења реализована је од 4.12.2023. год., а у трајању од три недеље. Обуку су похађале све учитељице 3. разреда.

Сви учитељи 3. разреда ангажовани су на школском такмичењу из математике за ученике 3. и 4. разреда. Учитељице Драгана Илић, Весна Бешовић и Милена Рафаиловић су биле дежурне, а Мира Марсенић, Катарина Илић, Мајда Панцић и Ирена Станушић су биле прегледачи тестова.

Обуку за дежурног наставника на завршном пријемном испиту завршили су: Мира Марсенић, Мајда Панцић и Ирена Станушић. Ова обука реализована је од 10.6.2024. до 16.6.2024. године. Катарина Илић завршила је обуку за супервизора.

Програм обуке Дигитална учионица завршиле су учитељице Мајда Панцић и Милена Рафаиловић. Сви чланови већа присуствовали су на два стручна предавања психолога школе на теме: „Насиље“ и „Емоционална интелигенција“.

Прве недеље у септембру реализована је тематска недеља „Ми смо деца једног света“. Тематски дан „У свету бајки“ реализован је у априлу месецу. Тематски дан „Породица“ реализован је 15. маја.

2.2.8.4. Разредно - одељењско веће IV разреда

Руководилац већа је Драгана Вукићевић. Остали чланови већа су: Гордана Павловић, Виолета Радовић, Ивана Милојичић, Милена Станковић Смиљковић и Весна Јовановић. Веће 4. разреда је током школске 2023/24. године одржало укупно 7 редовних састанака са дневним редом који је усаглашен са Годишњим планом рада школе и 3 ванредна састанка.

Планиран фонд часова редовне наставе је реализован, осим часова енглеског језика у неким одељењима са дозвољеним одступањима. Редовно су се одржавали и часови допунске наставе, додатне наставе, секција, грађанског васпитања и верске наставе.

Од укупно 174 ученика, њих 148 је разред завршило са одличним успехом, 24 са врло добрим успехом и 2 ученика су остварила добар успех. Једна ученица ради по ИОП-у 2.

Средња оцена по одељењима је следећа:

4/1 - 4,77; 4/2 - 4,88; 4/3 - 4,79; 4/4 - 4,73; 4/5 - 4,70; 4/6 - 4,68

Сви ученици имају примерно владање (5).

Ученици су узели учешће на тамичењима:

„Мислиша“ (4 похвале), математика (2 ученика на градско такмичење), „Читалачка значка“ (3 ученика на општинском), „Мали победник“ 12. Фестивал поезије (песма ученика ушла у Зборник фестивала), рецитатори, атлетика, „Плазма спортске игре младих“ (1 ученик прошао на градско такмичење), „Шта знам о Црвеном крсту“.

Укупно је реализовано 4 ваннаставне активности, 2 у првом и 2 у другом полугодишту.

Од тога две Путујуће учионице, једна у Смедереву са обиласком тврђаве и музеја, а друга у Делиблатској пешчари са обиласком нетакнуте природе. Обе су реализоване преко агенције „Еверест“ са којом смо имали коректну сарадњу. У првом полугодишту смо били у биоскопу у ТЦ „Ушће“, а у другом у позоришту „Бошко Буха“.

У току школске године веће је учествовало у хуманитарним акцијама, такође у сарадњи са Црвеним крстом Вождовац спроведена је симулација безбедне евакуације ученика.

МУП Вождовац је одржао предавање на тему „Безбедност ученика у саобраћају“, а припадници Ватрогасне службе Вождовац предавање на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Обележен је Дан школе, школска слава Свети Сава, Доситејеви дани, украшавана су јаја пред Ускрс, обележен Међународни дан породице, ученици су учествовали на слави парохијског Храма Светог Јована Владимира, као и на свечаној академији 430 година од спаљивања моштију Светог Саве у Храму Светог Саве на Врачару.

Стручна усавршавања у току ове школске године:

- Програм обуке наставника разредне наставе Дигитални свет 4: Виолета Радовић, Милена Смиљковић, Драгана Вукићевић

- Обука за дежурног наставника на завршном испиту: Виолета Радовић, Весна Јовановић, Драгана Вукићевић
- Обука Црвеног крста Вождовац : сви чланови већа
- Обука за примену платформе „Чувам те“: сви чланови већа

У првом полугодишту у месецу децембру реализован је тематски дан „Празници нам стижу“. У припремању и реализацији су учествовали сви чланови већа. Присуствовали су чланови већа 2. разреда, педагог школе и директор школе.

Веће 4. разреда је у овој школској години од планираних 6 ваннаставних активности реализовало 4, и то:

1. Путујућа учионица у октобру - Смедерево

Посетили смо завичајни музеј у Смедереву, цркву Светог Георгија и преостало време , уз анимацију, провели у парку Смедеревске тврђаве. Ученици су били веома задовољни, тако да препоручујемо ову дестинацију.

2. Посета биоскопу у ТЦ „Ушће“ у децембру

Ученици су у модерној сали и са добрим звуком гледали филм који је био у складу са узрастом - „Вонка“.

3. Посета позоришту „Бошко Буха“ у априлу

Ученици су гледали представу „Оливер Твист“ и били су одушевљени богатом сценографијом, костимима, многобројним глумцима који су учествовали.

4. Путујућа учионица у јуну - Делиблатска пешчара

Ученици су после шетње кроз овај Специјални резерват природе имали разне активности у околини школско-рекреативног центра „Чардак“.

2.2.8.5. Разредно - одељењско веће V разреда

Веће наставника петог разреда сачињавају сви наставници који предају ученицима петог разреда, а одељењске старешине су по одељењима следеће: 5/1 - Вања Радуновић, 5/2 - Борис Коцијан, 5/3 - Јелена Митровић, 5/4 - Катарина Поповић, 5/5 - Тони Миливојевић , 5/6 - Јелена Шаре. Руководилац већа је Тони Миливојевић.

У школској 2023/24. години планирано је једанаест састанака са дневним редом који је усаглашен са Годишњим планом рада школе за 2023/24. годину и свих једанаест је реализовано.

Редовна настава је реализована у оквирима дозвољеног одступања од 5% на нивоу годишњег броја планираних часова. Негде постоји вишак, негде мањак часова, али у оквиру дозвољеног одступања.

Предмети изборне наставе, додатне, допунске наставе и секција су реализовани у потпуности са дозвољеним одступањима од 5 % часова на нивоу годишњег броја часова.

Укупан број ученика у петом разреду је 184, од тога 97 дечака и 87 девојчица.

Одличних ученика је 110 (59,78%), врло добрих 56 (30,43%), добрих 18 (9,78 %), нема довољних и недовољних ученика. Просечна оцена успеха на крају школске године у петом разреду је 4,43.

На крају школске 2023/24. године је изречено 13 васпитних мера. Две усмене опомене, 8 укора одељењског старешине, и троје ученика са изреченом мером - укор одељењског већа.

Укупан број изостанака у школској 2023/24. години је 14245, од тога је 14090 оправданих изостанака и 155 неоправданих изостанака.

Ученици петог разреда су у току школске године ишли на излет и разне догађаје и представе, у складу са ГПРШ - за 2023/24. годину:

- 20.10.2023. спортски дан на Ади циганлији
- 29.11.2023. биоскоп МТС дворана, филм Капетан Марвел 2
- 27.12.2023. новогодишња прослава, Дом омладине града Београда.
- 17.04.2024. позориште Душко Радовић, представа Дечак са кофером.
- 22. 05.2024. једнодневни излет, Манасија - Ресавска пећина - Лисине (водопад велики бук) - Београд.

Сви изласци ван школе су били одлично реализовани без икаквих примедби од стране деце и наставника.

2.2.8.6. Разредно - одељењско веће VI разреда

Одељењско веће шестог разреда чини шест одељења са одељењским старешинама: VI/1 Драгана Дабетић, VI/2 - Снежана Баљ, VI/3 - Зоран Новичић, VI/4 - Иван Ђорђевић, VI/5 - Милојко Хацић, VI/6 - Марија Стојановић, VI/7- Радмила Марковић. Руководилац већа је Драгана Дабетић. У школској 2023/2024 одржано је 8 састанака.

Редовна настава је реализована како је и планирано, уз дозвољена одступања. Часови додатне, допунске наставе и секција су реализовани по утврђеном плану.

У шестом разреду има укупно 197 ученика, 101 дечак и 96 девојчица, по одељењима: 6/1 - 30 ученика, 17 дечака и 13 девојчица; 6/2 - 28 ученика, 16 дечака и 12 девојчица; 6/3 - 27 ученика, 15 дечака и 12 девојчица; 6/4 - 29 ученика, 15 дечака и 14 девојчица; 6/5 - 30 ученика, од тога 14 дечака и 16 девојчица; 6/6 - 27 ученика, 11 дечака и 16 девојчица и 6/7 -26 ученика, 13 дечака и 13 девојчица. Из одељења 6 -7 се исписало двоје ученика и прешло у другу школу 22.1.2024.

Ученици су похађали слободне наставне активности по избору: медијска писменост, чувари природе, музиком кроз живот, цртање, сликање и вајање. Одржаване су секције: хор, фудбал, одбојка и кошарка, авио-моделарство, ауто-моделарство.

Анализа успеха на крају другог полугодишта: Сви ученици шестог разреда су остварили позитиван успех. Одличан успех остварило је ученика 104 ученика, врло добар 72, добар 21 и довољних нема. Просечне оцене по одељењима су VI/ - 4,50; VI/2 - 4,41; VI/3 - 4,48; VI/4 - 4,10; VI/5 - 4,39; VI/6 - 4,33; VI/7 - 4,25. Укупна просечна оцена је 4,33.

Укупан број изостанака је 17538, од тога оправданих 17332 и неоправданих 206 изостанака. Примерно владање има 187 ученика Укор Одељењског старешине и врло добро владање има 7 ученика: два ученика 6/2, 1 ученик 6/3, 3 ученика одељења 6/4, 1 ученик одељења 6/5. Укор Одељењског већа и добро владање имају 3 ученика: 2 ученика одељења 6/3 и 1 ученик одељења 6/4.

Посете и излети:

- 10.9.2023. - спортски дан у Опову
- 20.11.2023. - биоскоп мтс дворана Капетан Марвел
- 27.12.2023. - Новогодишња прослава у Дому омладине Београда

Ученици шестог разреда су ишли на једнодневни излет 30.5.2024. – Орашац - пећина Рисовача – Аранђеловац – Топола - Оплепац. Укупно је ишло 122 ученика. Посетили смо значајне културно-историјске споменике, слушали предавања о историјским догађајима и боравили у прелепој природи. Закључили смо да је дестинација за препоруку и осталим разредима.

Ученици су учествовали на бројним такмичењима, резултати такмичења се налазе у евиденцији дс дневника.

2.2.8.7. Разредно - одељењско веће VII разреда

Разредно веће VII разреда чини седам одељења чије су старешине: Јелена Недељковић VII-1, Даниела Димитријевић VII-2, Жарко Роган VII-3, Лара Штамбук VII-4, Горица Цвијовић VII-5, Верица Митровић VII-6, Биљана Шалварица VII-7. Руководилац већа је Жарко Роган. У току школске 2023/24. године је одржано осам седница разредног већа од чега су три биле ванредне. Свим седницама су присуствовале све одељењске старешине, предметни наставници и неко од руководства школе: директор Виолета Вељковић, помоћник директора Дејан Марсенић, педагог школе Даниела Видојевић, психолог школе Снежана Ристић, психолог школе Мирјана Здравковић, социјални радник Светлана Дабетић.

На почетку школске године утврђени су предлози Плана и програма рада редовне, изборне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и ЧОС-а. Анкета за изборне предмете је спроведена на крају шестог разреда са следећим предметима: Уметност, Домаћинство, Моја животна средина, Предузетништво и Филозофија са децом.

Спроведене су смернице Министарства просвете да први дан школе, петак 1. септембар, буде тематски дан. Тема је „Моја школа је мој други дом – правила понашања“, а недеља 4.9 - 8.9.2023. године је тематска недеља под називом „Шта осећаш, желим да знам?“

По препоруци Министарства просвете од 11. до 15. септембра је спроведено иницијално процењивање знања ученика из свих предмета.

На крају првог полугодишта извршена је анализа успеха и дисциплине ученика седмог разреда. У седмом разреду је укупно 189 ученика, од чега је дечака 92, а 97 девојчица. Број ученика са позитивним успехом је 160 (84,66%), док је са недовољним 26 (13,76%). Неоцењених је било 3 (1,59%). Са једном недовољном има 10 ученика, са две недовољне 8 ученика, са три недовољне 4 ученика и са 5 недовољних 3 ученика. Број недовољних оцена по предметима: Српски језик - 2, Историја - 8, Физика - 4, Математика - 17, Биологија - 1 и Хемија - 11. Укупан број ученика са недовољним успехом по одељењима: VII-1: 4; VII-2: 3; VII-3: 1; VII-4: 1; VII-5: 5; VII-6: 7 и VII-7: 6.

Укупан број изостанака је био 11840, од чега је оправдано 11688, а неоправдано 152. По одељењима:

- VII-1: 1795 оправданих и 4 неоправдана;
- VII-2: 1402 оправдана и 11 неоправданих;
- VII-3: 1107 оправдана и 8 неоправданих;
- VII-4: 1725 оправдана и 9 неоправданих;
- VII-5: 1756 оправдана и 15 неоправданих;
- VII-6: 2012 оправдана и 62 неоправдана и
- VII-7: 1891 оправданих и 43 неоправдана.

Изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере по одељењима:

- VII-1: четири ученика са укором одељењског старешине
- VII-4: два ученика са опоменом и два са укором одељењског старешине.
- VII-6: пет ученика са опоменом и пет ученика са укором одељењског старешине и
- VII-7: седам ученика са опоменом одељењског старешине.

Ученици VII-2,3 и 5 на крају првог полугодишта нису имали опомене нити укор.

Одељењске старешине у сарадњи са стручном службом школе, педагогом и психологом, раде са ученицима који имају потешкоћа у учењу и у дисциплини.

Ученици осмог разреда су у великој мери узели учешћа на школским, општинским, градским и другим такмичењима, организованим у оба полугодишта. Подаци о такмичењима су приказани кроз извештаје стручних већа.

Остварене посете и излети:

- Посета филмском граду у Баранди и спортским теренима у Опову 18.10.2023.
- Посета МТС дворани и филмска пројекција „Што се боре мисли моје“ 30.11.2023. Прослава поводом дочека Нове године у Дому омладине 27.12.2023.
- Дводневна екскурзија на релацији Београд – Костолац – Виминацијум – Голубац – Доњи Милановац – Кладово – Лепенски вир – Београд 27. и 28.05.2024. године.

Активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице:

- Учешће у реализацији Дечије недеље, која се одржавала 2.10 – 6.10.2023. године, а чији је мото „Велико срце деце Србије“.
- Одржано је стручно предавање из Дома здравља на тему „Алкохолизам и наркоманија“.
- Поводом Међународног дана катастрофа, спроведена је симулација евакуације у организацији и сарадњи са Црвеним крстом Вождовца.
- Акција улепшавања школског простора. По два ученика сваког одељења учествовало је у сађењу ружа у школском дворишту, укупно 100 садница, а које је донирала мајка Маше Артико.
- Спроведена је хуманитарна акција прикупљања уџбеника за децу из унутрашњости. Ученици су се одазвали у великом броју у акцији коју је организовала школа. Ученици су учествовали у хуманитарној акцији прикупљања новогодишњих пакетића. Обрадовали су другу децу и показали хуманост на делу.

Друго полугодиште школске 2023/24. године је почело 22.01.2024. године и завршило се 14.06.2024. На седници Разредног већа седмих разреда 25.06. утврђен је успех и владање ученика по одељењима.

У седмом разреду је укупно 189 ученика, од тога дечака 92 и 97 девојчица. Позитиван успех је имало 188 ученика (99,47%), а недовољан 1 (0,53%) ученик. Ученик са недовољном оценом из Немачког језика је ученик одељења VII-6.

Укупан број изостанака је 23532, од чега је оправдано 23224 и 308 неоправдано. По одељењима:

- VII-1: 3509 оправдано и 15 неоправдано;
- VII-2: 3095 оправдано и 33 неоправдано;
- VII-3: 2793 оправдано и 34 неоправдано;
- VII-4: 3325 оправдано и 28 неоправдано;
- VII-5: 3458 оправдано и 37 неоправдано;
- VII-6: 3613 оправдано и 92 неоправдано и
- VII-7: 3431 оправдано и 69 неоправдано.

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере на крају другог полугодишта по одељењима:

- VII-1: са опоменом одељењског старешине 3 ученика, са укором одељењског старешине и оценом врло добар (4), из владања 4 ученика, са укором одељењског већа и оценом добар (3) из владања 1 ученик;

- VII-2: са опоменом одељењског старешине 1 ученица, са укором одељењског старешине и оценом одличан (5) 1 ученик, док је са укором одељењског старешине и оценом врлодобар (4) из владања 2 ученика;
- VII-3: са укором одељењског старешине и оценом врло добар (4) из владања 3 ученика;
- VII-4: са опоменом одељењског старешине 1 и са укором одељењског већа и оценом добар (3) из владања 1 ученик;
- VII-5: са укором одељењског већа и оценом добар (3) из владања 1 ученица;
- VII-6: са укором одељењског старешине и оценом врло добар (4) из владања 3, као и са укором одељењског већа и оценом добар 3 из владања 3 ученика и
- VII-7: са укором одељењског старешине 1 ученик.

Остварен успех ученика седмог разреда на крају другог полугодишта је следећи, по одељењима:

- VII-1: од 27 ученика 15 има одличан, 7 врло добар и 5 добар успех;
- VII-2: од 29 ученика 16 има одличан, 10 врло добар и 3 добар успех;
- VII-3: од 27 ученика 16 има одличан, 10 врло добар и 1 добар успех;
- VII-4: од 28 ученика 18 има одличан, 7 врло добар и 3 добар успех;
- VII-5: од 27 ученика 12 има одличан, 8 врло добар и 7 добар успех;
- VII-6: од 25 ученика 9 има одличан, 8 врло добар, 8 добар и 1 недовољан успех и
- VII-7: од 25 ученика 5 има одличан, 13 врло добар и 7 добар успех.

2.2.8.8. Разредно - одељењско веће VIII разреда

Разредно веће VIII чини шест одељења. Одељенске старешине: 8/1 Бранислав Алексић (руководилац већа), 8/2 Мирјана Јочић, 8/3 Данијела Квас, 8/4 Славица Глушчевић, 8/5 Снежана Дујаковић и 8/6 Зорица Обрадовић. Руководилац већа је Бранислав Алексић.

У школској 2023/2024. години одржано је осам седница, од којих су три редовне. Свим седницама, поред одељенских старешина и предметних наставника, присуствовао је неко од руководства школе - директор школе Виолета Вељковић, помоћник директора Дејан Марсенић, психолог Снежана Ристић, педагог Данијела Видојевић, социјални радник Светлана Дабетих. Записници са седница разредног већа доступни су у евиденцији у Ес дневнику.

На почетку школске године утврђени су предлози Плана и програма рада редовне, изборне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а. Анкета за изборне предмете је спроведена на крају седмог разреда са следећим предметима: уметност, домаћинство, моја животна средина, предузетништво и филозофија са децом.

Спроведене су смернице Министарства просвете да први дан школе, 1. септембар буде тематски дан. Тема је „Моја школа је мој други дом - правила понашања“, а недеља од 4.9.-8.9.2023.године је тематска недеља „Шта осећаш, желим да знам?“

По препоруци Министарства просвете од 11. до 15. септембра је спроведено иницијално процењивање знања ученика из свих предмета.

На крају **Првог полугодишта** извршена је анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда. У осмом разреду је укупно 175 ученика. Дечака 94 и девојчица 81. Ученика са позитивним успехом има 158 (90,29%) недовољан успех има 16 (9,14%) ученика. Неоцењених ученика је 2 (1,14%). Ученици са недовољним оценама: са једном недовољном 7, са две недовољне 2 и са три недовољне оцене је 3 и са 4 и више недовољних је 2 ученика.

Број недовољних оцена по предметима: српски језик - 1, географија - 1, математика - 10, биологија - 2, хемија - 10, техника и технологија - 1, немачки језик - 5. Укупно 30 недовољних оцена. Број недовољних оцена по одељењима: 8/1 (8), 8/2 (1), 8/3 (6), 8/4 (3), 8/5 (2) и 8/6 (10). Укупан број изостанака у осмом разреду је 8777. Оправданих 8491, а неоправданих 286.

Изостанци по одељењима:

- 8/1 - 1490 оправданих, 34 неоправданих. Укупно 1524 изостанка.
- 8/2 - 1273 оправдана. Укупно 1273 изостанка.
- 8/3 - 1335 оправдан, 27 неоправданих. Укупно 1362 изостанка.
- 8/4 - 1529 оправдана, 56 неоправдана. Укупно 1585 изостанака.
- 8/5 - 1378 оправдана, 24 неоправдана. Укупно 1402 изостанка.
- 8/6 - 1486 оправдана, 145 неоправдана. Укупно 1631 изостанак.

Изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере по одељењима:

- 8/1 - Укор одељењског старешине 2 ученика.
- 8/2 - Опомена одељењског старешине 1 ученик, укор одељењског старешине 3 ученика.
- 8/3 Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.
- 8/4 Опомена одељењског старешине 3 ученика, укор одељењског старешине 3 ученика и укор одељењског већа 1 ученик.
- 8/5 Укор одељењског старешине 1 ученик.
- 8/6 Укор одељењског старешине 1 ученик, укор одељењског већа 5 ученика, укор директора школе 1 ученик.

Одељењске старешине у сарадњи са стручном службом школе, педагогом и психологом, раде са ученицима који имају потешкоћа у учењу и у дисциплини.

Ученици осмог разреда су у великој мери узели учешћа на школским, општинским, градским и другим такмичењима, организованим у првом полуугодишту. Подаци о такмичењима су приказани кроз извештаје стручних већа.

Остварене посете, излети, екскурзије:

- Полудневни излет је реализован у организацији ТА "Смарт Адвентуре" 23.10.2023. године. Ученици су путовали брзим возом "Соко" до Новог Сада, где су обишли Сремске Карловце и Нови Сад.
- Ученици осмог разреда су гледали филм "Што се боре мисли моје" у МТС дворани (23.11.2023.).
- Планирана прослава Нове године у децембру реализована је 27.12.2023. године у организацији ТА „Smart Adventure DOO“ у Дому омладине.

Активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице:

- Учешће у реализацији Дечије недеље, која се одржава од 2.10.2023. до 6.10.2023. године, а чији је мото “Велико срце деце Србије“
- Одржано је стручно предавање из Дома здравља на тему "Алкохолизам и наркоманија".
- Поводом Међународног дана катастрофа спроведена је симулација евакуације у организацији и сарадњи са Црвеним крстом Вождовца.
- Акција улепшавања школског простора. По два ученика из сваког одељења учествовала су у сађењу ружа у школском дворишту. Мајка Маше Артико је донирала школи 100 садница ружа.
- Спроведена је хуманитарна акција прикупљања уџбеника за децу из унутрашњости. Ученици су се одазвали у великом броју у акцији коју је организовала школа.

- Ученици су учествовали у хуманитарној акцији прикупљања новогодишњих пакетића. Обрадовали су другу децу и показали хуманост на делу.

Друго полугодиште школске 2023/2024. године је почело 22.01.2024. године и завршило се (за ученике 8. разреда) 14.06.2024. године. На седници разредног већа осмих разреда (05.06.2024.) је утврђен успех и владање ученика по одељењима.

У осмом разреду је укупно 175 ученика. Дечака 94 и девојчица 81. Ученика са позитивним успехом има 173 (98,86%) недовољан успех имају два ученика (1,14%) Ученик 8/6 (српски језик и хемија) и ученик 8/4 (хемија). Они се упућују на поправни испит. Оба ученика су положила поправни испит и са осталим ученицима приступили завршном испиту. Завршни испит је реализован 18. 19. и 20. јуна 2024. године. Укупан број изостанака осмих разреда је 18133. Оправданих 17403, а неоправданих 730 изостанака.

Изостанци по одељењима:

- 8/1 - 3034 оправданих, 95 неоправданих. Укупно 3129 изостанка.
- 8/2 - 2513 оправданих, 123 неоправдана. Укупно 2636 изостанка.
- 8/3 - 3051 оправдан, 32 неоправданих. Укупно 3083 изостанка.
- 8/4 - 3325 оправдана, 113 неоправдана. Укупно 3438 изостанака.
- 8/5 - 3076 оправдана, 120 неоправдана. Укупно 3196 изостанка.
- 8/6 - 2404 оправдана, 247 неоправдана. Укупно 2651 изостанак.

Изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере ученицима осмог разреда по одељењима:

- 8/1: Укор одељењског старешине (4) један ученик и укор одељењског већа (3) један ученик. Остали ученици имају примерно владање (5).
- 8/2: Нема дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање (5).
- 8/3: Укор одељењског старешине (4) један ученик. Остали ученици имају примерно владање (5).
- 8/4: Укор одељењског старешине (4) један ученик и укор одељењског већа (3) један ученик. Остали ученици имају примерно владање (5).
- 8/5: Укор одељењског старешине (4) један ученик и укор одељењског већа (3) један ученик. Остали ученици имају примерно владање (5).
- 8/6: Укор одељењског старешине (4) три ученика, укор одељењског већа (3) четири ученика. Остали ученици имају примерно владање (5).

Остварен успех ученика осмих разреда је следећи:

- Ученика са одличним успехом 74, са врло добрим успехом 79 и са добрим успехом 22.
- По одељењима:
- 8/1: Одличних 14, врло добрих 13 и са добрим успехом 2. Седам ученика су носиоци Вукове дипломе.
- 8/2: Одличних 19, врло добрих 11 и са добрим успехом 1. Три ученика су носиоци Вукове дипломе.
- 8/3: Одличних 14, врло добрих 14 и са добрим успехом 2. Пет ученика су носиоци Вукове дипломе.
- 8/4: Одличних 10, врло добрих 15 и са добрим успехом 3. Два ученика су носиоци Вукове дипломе.
- 8/5: Одличних 11, врло добрих 11 и са добрим успехом 5. Три ученика су носиоци Вукове дипломе.
- 8/6: Одличних 6, врло добрих 15 и са добрим успехом 9. Један ученик је носилац Вукове дипломе.

У овој генерацији је укупно додељено 21 Вукова диплома. Сви ученици са одличним успехом и примерним владањем су похваљени.

Ученици осмих разреда су и у другом полугодишту у великој мери узели учешће на такмичењима. Досезали су и ниво републичког такмичења са завидним резултатима. Ученици који су постигли пласман на такмичењима (Општинска, Градска, Окружна, Републичка) на предлог стучних већа су награђени Доситејевим наградама.

На основу резултата са такмичења за ђака генерације је проглашен ученик 8/3 одељења. Спортскиња генерације је ученица 8/3 док је спортиста генерације ученик 8/5 одељења.

Ученицима осмог разреда су уместо дводневне екскурзије понуђени једнодневни излети. Они нису реализовани јер није било довољно заинтересованих ученика.

Завршном испиту су приступили сви ученици осмог разреда. Свечана додела сведочанстава је била 28.06.2024. године. Након расподеле, а по израженим жељама, за упис у средње школе већина ученика је распоређена у првом кругу. У другом кругу конкурса за средње школе је учествовало осам преосталих ученика, који су након тога успешно распоређени.

2.2.9. Педагошки колегијум

Током школске 2023/24. године Педагошки колегијум је активно радио. Одржавана је пет састанака. Педагошким колегијумом руководи директор школе, а у његовом одсуству, помоћник директора.

Чланови колегијума су: стручни сарадници (педагог, психолог, социјални радник, библиотекар), руководиоци Стручних већа и актива, координатори Стручних тимова и ученичких организација. На сваком састанку разматрана је реализација образовно - васпитног рада из претходног периода и доносио се план за реализацију у наредном периоду. Све активности, актуелне ситуације из области наставе, ваннаставних активности, као и из области безбедности, кораци у реализацији, активности везане за развојни план, самовредновање, доношење ИОП-а за ученике којима је потребно, организовање такмичења, професионалне оријентације ученика, активности у оквиру тимова и ученичког парламента, набавка наставних средстава, су разматране на Педагошком колегијуму.

Планирало се стручно усавршавање, преузимање су мере за унапређивање рада наставника и разматра реализација свих образовно- васпитних аспеката. Организовани су многобројни семинари у оквиру стручног усавршавања, како у школи тако и ван ње, на којима је учешће узео велики број наставника. Посебно су разматране активности око реализације плана, на основу Смерница Министарства просвете.

Анализиран је и праћен рад приправника и метора. Чланови колегијума су редовно обавештавани о новинама у области образовања, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, новим правилницима од значаја за њихов рад и сл.

Континуираном сарадњом свих чланова Педагошког колегијума успешно је реализован васпитно-образовни рад и реализоване све планиране активности у току школске године, у нади да ћемо током наредне бити још успешнији.

Понос свих чланова колегијума су акције у сарадњи са родитељима, општином Вождовац, Црвеним крстом, МУП-ом, институтом Батут, Домом здравља, Србија шумама, Градским секретаријатом, градом Београдом и Министарством просвете.

2.2.10. Школски одбор

Председник Школског одбора је Срђан Милић.

Школски одбор је у току школске 2023/2024. године одржао осам редовне седнице и три хитне седнице. Прву седницу Школски одбор је одржао у следећем саставу: Иван Ђорђевић, Катарина Илић, Биљана Мудринић, Данијела Милосављевић Остојић, Наташа Миловановић, Милан Хацић, Срђан Милић, Ивана Данилоски и Војислав Милановић. Наредне седнице је одржао Школски одбор именован на четири године Решењем Скупштине града Београд у следећем саставу: Иван Ђорђевић, Радмила Марковић, Бојана Петрић, Милица Ђурић, Сања Баштић, Сања Мијатовић, Срђан Милић, Војислав Милановић и Мирјана Марковић. Чланови школског одбора су се, редовно одазивали позиву и присуствовали седницама.

Школски одбор је обављао своју функцију и доносио одлуке у складу са Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину и у складу са законском регулативом.

На седницама Школског одбора разматране су следеће области:

- Анализа успеха ученика и владања на крају школске 2022/2023. године, као и успеха ученика и владање на крају класификационих периода школске 2023/2024. године;
- Анализа завршног испита на крају школске 2022/2023. године;
- Извештај о раду школе;
- Извештај о раду директора школе;
- Извештај о стручном усавршавању запослених;
- Извештај о самовредновању;
- Анализа реализације ШРП, самовредновања, ИОП-а, безбедности и осталих планова;
- Доношење нових аката школе (Правилник о употреби моблних телефона у школи, Измена и допуна Статута школе, доношење Статута школе, усвајање Анекса Школског програма, доношење правилника о јавним набавкама);
- Доношење Годишњег плана рада школе;
- Финансијски план, измене Плана јавних набавки и План јавних набавки на које се закон не примењује;
- Поступак верификације установе;
- Именовање чланова комисије за попис;
- Извештај о попису;
- Информације о правилима понашања у школи и безбедност ученика, прослави Дана школе, примени нормативних аката у школи, кадровској структури и организацији рада, извршеном инспекцијском надзору и друго;
- Анализа реализације програма посебних облика извођења васпитно-образовног рада (настава у природи, излети, екскурзије, исхрана ученика и др.);
- Информације о спроведеним јавним набавкама;
- Информације о повредама на раду;

Школски одбор је обављао послове из своје надлежности и одлучивао у складу са Пословником о раду школског одбора дел.бр. 232/4-1 од 26.02.2018. године, а свој рад је заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања и целокупној законској регулативи.

2.2.11. Савет родитеља

По утврђеном плану рада, законодавним и статутарним одредбама конституисан је Савет родитеља, као саветодавно тело у којем су делегирани родитељи 51 одељења. Председник Савета родитеља за школску 2023/24. годину је Милица Ђурић, а заменик Бојан Јовановић. Кроз редовне састанке ово тело је веома битно, корисно и саветодавно радило у смислу споне родитеља - ученика и школе.

У току школске 2023/24. године одржано је седам седница. Савет родитеља је реализовао план и програм из Годишњег плана рада школе. На тим састанцима разматрани су услови за почетак рада школе, потребе ученика, посебно захтеви школе према ученицима и родитељима, организацији и раду школске кухиње, реализацији програма излазака ученика (путујуће учионице, излети, ...), новчаних потраживања, организације и реализације значајних манифестација (свечани пријем ђака - првака, Дечија недеља, Радост Европе, Дан школе, Нова година, дан Св. Саве, Међународни Дан породице, Свечана академија у Крпти храма Светог Саве, хуманитарне акције: „Један пакетић, много љубави“, „Слатки караван“, донација уџбеника школама у Лесковцу...). Савет родитеља је једногласно подржао израду и усвајање Правилника о употреби мобилних телефона и других комуникационих уређаја у ОШ „Милан Ђ. Милићевић“, као и ангажовање агенције за физичко обезбеђење у школи. Извештај о успеху ученика и понашању на првом класификационих периода је презентован родитељима уз предлог конкретних мера за побољшање.

Извештаји о раду Стручних органа школе, стручних актива и тимова детаљно су изнети родитељима уз конкретне предлоге.

Представници родитеља као чланови одређених тимова и актива редовно су учествовали у њиховом раду, са саветодавним предлозима за побољшање рада.

Одржано је стручно предавање психолога школе „Емоционална интелигенција“.

Одржано је стручно предавање ХПВ имунизација – проф. др Милош Марковић.

Сарадња је на изузетном нивоу уз максималну и обострану подршку на свим нивоима.

III ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Реализација наставног плана и програма је углавном реализована. Било је одређених одступања у погледу реализације образовно-васпитног рада, та одступања, тешкоће у раду и процену наставници су писали у својим месечним плановима.

Педагошко-инструктивни рад

Током школске 2023/24. године посета и анализа часова била је у предметној настави код наставника математике, српског језика, немачког језика, географије, италијанског језика, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања. Одељења која су посећена: 5/2, 5/4, 5/5, 5/6, 6/2, 7/1, 7/2, 7/4, 7/7, 8/1 и 8/6.

У разредној настави обилазак часова српског језика, математике и природе и друштва.

Посећена одељења су: 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 2/5, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5 и 4/6. Посета часова 29 часова редовне наставе, 2 додатне наставе, 3 допунске наставе, 2 часа изборне наставе, 3 часа тематског дана, 3 часа полагања за лиценцу (2 часа историје и час енглеског језика) и 4 угледна часа.

Присуствовало се и тематским данима у четвртог разреда - у одељењу 4/3, и првом разреда - у одељењима 1/3 и 1/4, угледним часовима из биологије и физике, хемије, физичког васпитања, додатној настави из хемије, енглеског језика, допунској настави (2 часа). Праћен је рад нових наставника и приправника. Кабинети су опремљени различитим наставним средствима.

Начин реализације посебних облика рада:

Одељењске заједнице се реализују једном недељно, по одељењима. Сваки одељењски старешина ради по програму рада, који је разрађен по месецима и темама и дат је на почетку школске године. Ученици треба да раде на одговорнијем односу према имовини, примени правила понашања, асертивном решавању конфликта, па су овакви часови једна од могућности развијања свести о својој одговорности. Препорука од стране стручне службе је обавеза редовног одржавања одељењских заједница уз појачан надзор ученика који уништавају имовину или имају тешкоће у комуникацији, групне активности са ученицима који имају сличну врсту проблема у понашању и/или учењу.

Допунска настава се организовала за ученике који у редовној настави нису успели у потпуности да савладају наставне садржаје из појединих предмета. Овај облик рада организовао се за ученике који су заостајали у раду из једног, два или у највише три предмета. Основни приступ у овом раду, јесте да он што више буде индивидуалан, уз примену посебних метода за ове облике рада. Одељењски старешина треба да инсистира да ученици редовно похађају допунску наставу и да родитељи буду упознати са распоредом одржавања допунске наставе.

Додатна настава се организовала за ученике који су потпуно савладали садржаје у редовној настави и имају потребу да прошире своја знања, да се континуирано припремају за такмичења. Ову наставу похађају и ученици које можемо дефинисати као даровите.

Мере за унапређење образовно- васпитног рада:

- да се припремају за сваки час и да на време предају месечне планове педагогу
- континуирано оцењивање уз коришћење различитих техника и начина оцењивања (усмене и писмене провере, самооцењивање, формативно оцењивање)
- са већом фреквенцијом применити интеркорелацију са другим предметима (тимски рад у планирању и повезивању садржаја - међупредметне компетенције)
- међусобне посете наставника часовима у циљу размене искуства, као и релација учитељ - наставник

- охрабрити ученике да искажу своје мишљење а сваки одговор који није тачан кориговати уз позитивну конотацију
- развијање способности код ученика да знања повезују и примењују са свакодневним искуством
- на одељењским заједницама учење ученика методама и техникама учења са разумевањем и коришћењем различитих извора знања, разликовање битног од небитног, планирати рад и придржавати се плана
- редовно држати часове одељењског старешине са припремљеним темама
- стална подршка и прилагођеност градива ученицима који имају тешкоће у савладавању градива а нису формално у ИОП-у, као и ученике у ИОП-у
- развијање унутрашње мотивације код даровитих ученика и рад са њима
- коришћење разноврсних метода рада а не само дијалошке методе
- осавремењивање наставног процеса, максимално коришћење различитих наставних средстава
- мотивисати ученике да уче ради стицања знања, а не само за оцену, јер је тада знање краткотрајно

IV УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

4.1. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ И ДЕЧЈИ САВЕЗ

Координатор Пријатеља деце и Дечјег Савеза је наставник разредне наставе Милена Станковић Смиљковић.

Септембар:

„Тајанствени пријатељ“ – дечија игра коју смо спровели у оквиру одељења ради социјализације деце (ученици од 1. до 4. разреда).

Ликовни конкурс: „Велико срце деце Србије“ и „Београд по мери деце“ - учешће

Октобар:

Дечија недеља „Велико срце деце Србије“ од 2.10.2023. до 6.10.2023.

ПОНЕДЕЉАК

1. „Буквар дечијих права“ (ученици од 1. до 4. разреда).
2. Започињемо израду плаката „Чувамо срцем нашу планету“ (ученици од 1. до 4. разреда).
3. Пријем првака у Дечији савез - представа „ТВ програм“ за ученике 1. и 3. разреда.
4. Психолошка радионица „Расне разлике и другарство“ у одељењу 4/5.

УТОРАК

1. Сликање и изложба дечијих ликовних радова на тему: „Деца имају права“ (ученици од 1. до 8. разреда).
2. Представа „ТВ програм“ у свечаној сали за ученике 2. и 4. разреда.
3. Цртање кредама у боји у дворишту школе на тему „Велико срце деце Србије“ (ученици од 1. до 4. разреда).

СРЕДА

1. Израда маски и костима и дефиле у дворишту школе на тему „Велико је наше срце“ (ученици од 1. до 4. разреда).
2. Радионица са књижевницом „Прсти - Емпатија срцу прија“ у свечаној сали (по 3-4 представника сваког одељења 3., 5. и 7. разреда).

ЧЕТВРТАК

1. Изложба плаката „Чувамо срцем нашу планету“ (свако одељење излаже рад испред своје учионице - ученици од 1. до 8. разреда).
2. Питамо директорку школе (по један представник сваког одељења).
3. Уређујемо учионице и школско двориште (сви ученици и запослени).

ПЕТАК

1. Презентација „Дете и књига“ за ученике 1. разреда, по 4 представника сваког одељења, одржана у библиотеци. Прваци дарују књиге школској библиотеци.
2. Радионица „Србија шуме“ (одељење 1/1 - у дворишту).
3. Садимо дрво пријатељства/генерације (ученици 1. разреда са директорком и учитељима у дворишту).
4. Игре без граница (полигон и штафетне игре – ученици од 1. до 4. разреда).
7. октобар „Доситејево перо“ (ученици од 5. до 8. разреда).

„Мали Пјер“ ликовни конкурс карикатура.

27. октобар – „Шеширијада“ – ученици од 1. до 4. разреда. Израда најлепших јесењих шешира и дефиле у дворишту школе. Најлепши шешири награђени су пакетима здравог воћа, поврћа и слаткиша.

Децембар:

Хуманитарна акција „Један пакетић - много љубави“ - учешће.

Фебруар:

Ликовни конкурс за најбољу карикатуру „Мали Пјер“ - учешће.

29.2.2024. - Школско такмичење рецитатора „Песниче народа мог“: Укупно је учествовало 70 кандидата, награђено је по четири ученика у категорији млађих и старијих рецитатора. Ученица 4. разреда и ученица 8. разреда пласирале су се на општинско такмичење.

Март:

12. март ДЕМУС (дечије музичке свечаности) – учешће и 1. награда на градском такмичењу.

Ликовни и литерарни конкурс „Крв живот значи“ - учешће.

Школско такмичење „Читалачка значка“, на општинско такмичење пласирало се 12 ученика од 1. до 4. разреда који су од школе награђени пригодним књигама и похвалама. На општинском нивоу награђено је ученика титулом „Поштовани писар“.

„Палета мојих снова“ - ликовни конкурс - учешће.

Април:

„У сусрет Васкрсу“ - ликовни конкурс - учешће.

15. април Литерарни хаику конкурс „Чуперак“ - учешће.

15. април „Спортске игре младих“ - ученик 4. Разреда освојио 2. место у атлетици (трка на 40 метара).

Мај:

15. мај „Шта знаш о Црвеном крсту“ - квиз такмичење. Ученици 4. разреда ОШ „Милан Ђ. Милићевић“ освојили су 4. место.

15. мај Литерарни конкурс „Бескрајно плаво коло“ – тема „Слобода“.

15. мај Књижевни, ликовни, стрип конкурс „Дружина прстена“ - учешће.

Ликовни и литерарни конкурс на слободну тему фондације Ршум и МП - учешће.

20. мај - „Радионица баснописаца“ – ликовни и литерарни конкурс за ученике 3. и 4. разреда - учешће.

Јун:

6. јун „Живот је леп када бринемо о планети“ ликовни конкурс - учешће.

7. јун „Како изгледају емоције у твојој глави“ ликовни конкурс - учешће.

4.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Координатор Ученичког парламента за школску 2023/24. годину је Лара Штамбук. У другом полугодишту одржана су два састанка, један крајем фебруара, а један крајем маја. За целу школску годину одржано је укупно 6 састанака, један састанак мање од планираног, јер смо активности из јануара и фебруара пребацили у наредни месец.

На фебруарском састанку разговарало се на тему организовања радних акција и еко патрола (чишћење школског дворишта и одржавање биљака и садница, уређење школског простора, скупљање материјала за рециклажу и сл). Ту врсту активности су већим делом одрадили ученици са смањеном оценом из владања, као део друштвено-корисног рада. План је да се оваква врста активности омасови и да у њој узму учешће не само ученици, већ и наставници и остали запослени школе и да школа даје позитиван пример окружењу у коме се налази. Што се тиче професионалне оријентације, као и сваке претходне године, психолог школе Снежана Ристић одрадила је тестове са ученицима осмог разреда и након анализе им дала повратну информацију. Наставница Данијела Квас, која је присуствовала овом састанку, дала је предлог да из сваког одељења ученици са цртачким вештинама учествују у цртању школског листа „Медак ђак“ који би био налик стрипу. Такође је дат предлог да часопис буде

у дигиталном формату уместо у штампаном. Чланови Ученичког парламента дали су предлог за мото школе „Сви заједно – даље, боље, више“ и он се нашао на списку предлога за мото школе о коме су одлучивали сви запослени и ученици наше школе. Такође је чланица УП, а ученица одељења 7/3, нацртала лого школе. У дигитализацији логотипа учествовали су ученици одељења 7/3 и 7/5.

На мајском састанку је нови психолог школе Мирјана Здравковић успешно урадила радионицу „Причам ти причу“ у оквиру теме: „Врлине и вредности као животни компас“ у присуству координатора УП. Ова радионица била је планирана за период март-април, али због кадровских промена померена је за мај. Присуствовали су само представници УП седмог разреда, јер су ученици осмог разреда имали много обавеза око припрема завршног испита. Извршена је анализа рада УП и дати су предлози за наредну школску годину. Договорено је да двојица ученика из одељења 7/1 и 7/4 узму учешће у изради предлога плана рада УП за школску 2024/2025. годину.

Чланови УП су до краја школске године показали самосталност и одговорност у раду, што ангажовањем у раду самог УП, што редовним присуством на састанцима школских стручних тимова.

4.3. ЦРВЕНИ КРСТ

Координатор Црвеног крста је Светлана Дабетић, социјални радник. Током школске 2023/24. године обележен је Међународни дан смањења ризика од катастрофа (13.10.). Реализована је обука на тему евакуације за запослене ОШ „Милан Ђ. Милићевић“, наставници су потом реализовали предавање за ученике, а затим је спроведена евакуација целе школе уз присуство и надзор Црвеног крста Вождовац.

Поводом Међународног дана толеранције (16.11.), Црвени крст Вождовац је реализовао предавања за ученике трећег разреда из програма „Промоције хуманих вредности“ на тему „Толеранција“. Такође је у школи спроведена представа на исту тему.

Црвени крст Вождовац је спровео предавања из програма „Смањења ризика од елементарних непогода и других опасности“ са ученицима трећег разреда. У оквиру ових предавања са ученицима смо радили на тему поплава, пожара, земљотреса, евакуације, ученици су усвајали знање кроз интерактивне радионице и предавања волонтера Црвеног крста Вождовац.

Уз помоћ ОШ „Милан Ђ. Милићевић“ Црвени крст Вождовац је успешно реализовао акцију „Један пакетић - Много љубави“ донацијом слаткиша, сланиша, школског прибора и играчака ученика прикупљено је 20 џакова. Подељено је 19 новогодишњих пакетића за социјално угрожену децу ове школе од укупно спакованих 236 пакетића.

Прва помоћ

У марту реализована је обука за запослене у ОШ „Милан Ђ. Милићевић“

Од фебруара па до краја маја реализована су предавања и обуке ученика. Укупно је 104 ученика обухваћено. Предавање је спровело 4 млада волонтера.

Општинско такмичење је одржано у ОШ „Милан Ђ. Милићевић“ 25. маја. Такмичило се 18 екипа у две категорије. Пласман на градско такмичење избориле су екипе подмлатка и омладине ЦК Вождовац. На такмичењу су учествовали гости из Јагодине, Новог Сада, Обреновца и Палилуле. Подмладак је имао 11 полигона од којих су 4 била радна, а омладина је имала 7 полигона од којих су 4 била радна.

Конкурс „Крв живот значи“

На конкурс је учествовало 10 основних и 2 средње школе. Пристигло је укупно 402 рада у свим категоријама од којих су ликовни радови и визуали 358, литерарни радови и смс поруке - 43, као и један видео рад. Додела за најбоље на општинском нивоу одржана је 15. маја у сали УВЦ Шумице. Нажалост ниједан од награђених радова није из ОШ „Милан Ђ. Милићевић“, али су поједини радови сачувани за мотивацију грађана у добровољном давалаштву крви.

Квиз шта знаш о Црвеном крсту

У сали УВЦ Шумице, 15. маја са почетком у 14 часова организован је квиз "Шта знаш о Црвеном крсту". Квиз је намењен ученицима четвртог разреда основних школа. Укупно је учествовала 21 екипа. Такмичењу је предходило припремање екипа у својим школама током априла месеца. Екипе из ОШ „Милан Ђ. Милићевић“ заузеле су VII, IX и XII место.

Деловање у несрећама

У оквиру програма деловања у несрећама реализовали смо радионице из ДРР програма за ученике 3. разреда (7 одељења), радионице су реализоване 21. марта. Реализовало их је 6 волонтера.

V ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Из плана рада школе реализовани су планирани посебни програми, рад тимова и актива: самовредновања, развојног планирања, заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања, инклузивно образовање, професионална оријентација, школски програм, и многи други, чији су извештаји дати у наставку.

5.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО-СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Приоритет програма социјалне заштите у протеклом периоду била је заштита ученика из осетљивих група. Она се одвијала кроз неколико фаза. И то:

I Идентификација ученика из осетљивих група (учитељи, наставници, стручни сарадници)

- Израда социјалне карте школе.

II Индивидуални и групни разговори са ученицима, родитељима и наставницима.

- Снимак стања ученика и њихових породица којима је потребна социјална подршка (састанци одељењских већа, посета одељењским заједницама, Савет родитеља).

III Подршка ученицима из осетљивих група

- Избор врсте подршке (учитељи, наставници, одељењске старешине, социјални радник, педагог, психолог)

IV Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању.

- Пружање помоћи ученицима који долазе из дисфункционалних породица.

V Сарадња са одељењским старешинама, Центром за социјални рад, Локалном самоуправом

- Праћење адаптације ученика из осетљивих група.
- Евидентирање новоуписаних ученика из осетљивих група.
- Праћење прихваћености у вршњачкој групи (комуникација, социјализација, постигнућа)
- Свака нова ситуација је опсервирана (извештаји из Ес-дневника и Тима за заштиту ученика од дискриминације)
- Урађена је допуна информација о материјалном и породичном статусу. Успешно се спроводила и сарадња са Црвеним крстом.

5.2. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ СВИХ ОБЛИКА ЗАВИСНОСТИ И АСОЦИЈАЛНОГ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА

Програм превенције треба да буде саставни део целокупног васпитно-образовног рада у школи. Његови делови се тешко могу издвојити, из тог разлога превентивне активности у вези са злоупотребом психоактивних супстанци инкорпориране су у све облике рада у школи (редовна настава, слободне активности, посебно програмиране активности и манифестације).

Основни циљ је развијање здравих стилова живота, позитивних навика и понашања, оснаживање деце да се одупру искушењима и донесу исправне одлуке.

Програм превенције асоцијалног и деликвентног понашања ученика одвија се путем ваннаставних активности, психолошких радионица у унапред изабраним одељењима и у Ученичком парламенту. Приредбе, спортска такмичења, хуманитарне акције Црвеног крста,

учешће у ликовним и литерарним конкурсима, музичка такмичења, сусрети са писцима, обележавања Светског дана здравља, екологије, толеранције, сарадња са родитељима, МУП-ом су значајни начини да се смањи како вербална тако и физичка агресија код ученика. Циљ је јачање психичког здравља, одупирање изазовима и ризичним ситуацијама, усвајање и примена техника конструктивног решавања сукоба и умећа добре комуникације. Једном речју развијање самопоштовања и одговорног односа, како према себи тако и према другима.

5.3. ТИМОВИ И АКТИВИ

5.3.1. Стручни актив за развој школског програма

Координатор Стручног актива за развој Школског програма за школску 2023/2024. годину је Бојана Петрић. Стучни актив за развој Школског програма је у току школске 2023/2024. планирао и одржао пет састанака.

На првом састанку у септембру месецу разматран је нови Школски програм који је урађен, при њему су све измене инплементиране кроз анексе. Ове године Школски програм је допуњен анексом за Дигитални свет 4 разред.

На основу смерница које је издало Министарство просвете наставници су своје септембарске планове прилагодили. Одржана је Тематска недеља на различите теме и није било значајних потешкоћа у реализацији.

Састанак који је планиран за новембар је због болести чланова, а уз сагласност директорке школе, померен за почетак децембра.

Реализација наставних и посебних програма обавља се увидом у педагошку документацију, као и у записнике тимова.

Предлог Актива је да се ученицима који раде по ИОП-у редукује распоред часова.

Сарадња са другим тимовима је задовољавајућа и у складу са текућим активностима, упознати смо са планираним и реализованим активностима. Ученички парламент има значајну улогу у активностима школе.

Предлог Актива је да се, ради унапређења сарадње и повезивање градива (вертикално и хоризонтално), на нивоу школе планира и реализује Тематски дан 15.5. и обележи Међународни дан породице. Сви наставници су узели учешће у обележавању тематског дана пригодним активностима, организоване су радионице, презентације, израда панона и разговори на тему значаја и важности породичних вредности. Реализовано је упознавање ученика четвртог разреда са предметима који их очекују у петом разреду као и предметних наставника.

Кабинети се унапређују наставним средствима у складу са могућностима школе. Кабинет биологије је добио савремену интерактивну таблу, која се активно користи у функцији наставног процеса.

У школи се реализују различите еколошке акције у циљу развоја еколошке свести код ученика и запослених. Ученици активно скупљају пластичне чепове у оквиру еколошко-хуманитарне акције “Чеп за хендикеп“. Са наставницом ликовне културе, од сакупљених секундарних сировина ученици су израђивали моделе за модну ревију.

Урађен је Анекс школског програма за италијански језик за 5. и 6. разред и достављен Школском одбору, који га је усвојио.

Наша школа постала је део Селфи платформе, која обезбеђује процес самовредновања, а између осталог и процену дигиталних капацитета у школи.

Стручно усавршавање наставника у установи и ван ње се реализује и прати у континуитету. У школи су током ове школске године одржана два акредитована семинара. 28.10.2023. одржан је семинар „У школи се насиље не воли – програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности“ и 13. и 14.04.2024. одржан је семинар „Израда електронског наставног материјала“.

Анализа постигнућа ученика извршена је на одељењским, разредним и наставничким већима у току и на крају школске године. На основу појединачних извештаја руководиоца већа и извештаја педагога са сумираним подацима, анализирани су резултати и дате сугестије везане за постигнућа ученика.

Анализом годишњег плана, закључено је да је Стручни актив пратио остваривање и унапређивање рада установе, остваривање циљева и задатака предвиђених наставним планом и програмом, реализацију планираног фонда часова, као и праћење и вредновање развоја и напретка ученика и наставника.

Чланови Актива својим конструктивним идејама и предлозима доприносе успешном раду тима.

5.3.2. Стручни актив за школско развојно планирање

Координатор Стручног актива за школско развојно планирање је Вања Радуновић Ристовић. У школској 2023/2024. години одржано је пет састанака са дневним редом који је усаглашен са Годишњим планом рада школе. Један састанак, планиран за новембар је одржан у децембру због великог обима посла око спровођења и анализе анкета које се односе на допунску и додатну наставу.

На почетку школске године формиран је Стручни актив, одређене области које се процењују, планиране су активности и подељена задужења члановима тима. С обзиром да су Стручни актив за школско развојно планирање и Тим за самовредновање уско повезани и допуњују се, ускладили су своје активности. Такође, активности су усаглашене и Годишњим планом рада школе.

Ове школске године приоритет су три области промене:

- II Настава и учење
- IV Подршка ученицима
- V Етос

На првом заједничком састанку Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за самовредновање детаљно се дискутовало и прецизирана су задужења за припрему материјала, израду инструмената и прикупљање документације из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ - допунска и додатна настава. Циљ ове области је да се унапреди настава применом различитих метода и средстава. Акценат је био на допунској и додатној настави, идентификовању даровитих ученика као и ученика који имају потешкоћа у учењу и израда плана подршке. Састављене су четири анкете које се односе на допунску и додатну наставу, две за ученике и две за родитеље. У анкети су учествовали ученици петог разреда (179 од 184 ученика) и родитељи, представници Савета родитеља од 1. до 8. разреда (49 од 51 родитеља). У анкети су посматране три варијабле:

- Побољшање знања
- Мотивација ученика
- Укљученост родитеља у школска постигнућа ученика

Након спровођења анкете, урађена је квантитативна и квалитативна анализа, извештај и предложене мере за побољшање квалитета рада школе. На основу анализе анкета и добијених података истраживање је показало да је присутан значајан проценат ученика који похађају приватне часове (највише страни језици и математика). Допунска и додатна настава су укључене у мањој мери у поређењу са приватним часовима. Ученици похађају додатну наставу по потреби, при чему је доминантан мотив боља оцена и школски успех. Мишљења смо да би дисциплина и пажња на часовима била већа да нису свесни да ће им наставник на приватном часу објаснити недоумице и неслушање на редовном часу.

Резултати које треба наставити као пример добре праксе: Захтеви и градиво основне школе су прилагођени просечном детету, школа поред редовних часова омогућава допунску и додатну наставу.

Предлог мера: Интезивирање допунске наставе за све предмете где се покаже мањкавост знања, мотивисати ученике да у већој мери похађају додатну и допунску наставу, истражити механизме како ове видове наставе вратити у школу и искључити приватне часове.

Друга анкета која је рађена односи се на област Подршка ученицима – Безбедност у школи. Циљ ове анкете је да се унапреди безбедност и сигурност ученика у школи, као и пружање помоћи и подршке ученицима, родитељима и наставницима. У анкети су учествовали ученици петог разреда (171 од 184 ученика), родитељи представници Савета родитеља од 1. до 8. разреда (45 од 51 родитеља), наставници који предају ученицима у петом и осмом разреду као и руководство школе и стручни сарадници (51). У анкети су посматране три варијабле:

1. Ризици безбедности
2. Безбедност у школи
3. Заштита од насиља

На основу анализе ових упитника можемо закључити да у нашој школи насиље постоји, највише вербално, док остали видови насиља (физичко, дигитално и сексуално) нису изражени у великој мери. Ученици, родитељи и наставници сматрају да се највећи број насилних ситуација дешава на великом одмору, у дворишту школе и на ходницима.

Резултати које треба наставити као пример добре праксе: Велики број ученика и наставника су одговорили да се осећају безбедно у школи, да обезбеђење обавља свој посао професионално и одговорно и да школа брзо и ефикасно реагује на проблеме везане за сигурност и безбедност ученика. Правила понашања, дежурство наставника, сарадња са родитељима, ауторитет наставника.

Предлог мера: Сви анкетирани сматрају да на безбедност у школи највише утиче дежурство наставника, обезбеђење и школски полицајац, затим рад одељењског старешине и сарадња са родитељима као и руководство школе. Мањи број родитеља сматра да је веома важан и ауторитет наставника, примена Правилника понашања, васпитање као и смањење дечијих права. Родитељи су дали и неке предлоге за побољшање тренутног стања у школи:

- унапредити технички део обезбеђења школе;
- увести радионице вршњачке едукације где би ученици разговарали једни са другима о разним проблемима;
- едукација наставника и стручна подршка наставницима код деце са одређеном проблематиком и већа укљученост стручних сарадника (нпр. рад са целим одељењем које има проблем уместо са појединцем);
- заједничке акције одељења;
- више толеранције наставника према ученицима за њихове потребе и проблеме.

Потребно је више говорити о насиљу како би и ученици и запослени лакше препознали облике насиља, процедуре и начине реаговања и унапређивати и развијати сарадњу, разумевање, осетљивост за туђе проблеме и хуманост унутар одељења и на нивоу школе различитим превентивним активностима (кроз предавања МУП Вождовац, Дом здравља Вождовац, Црвени крст, час одељењске заједнице...).

Резултати анализа, на основу анкетираних ученика и родитеља, представљени су на састанку Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за самовредновање као и на Наставничком већу и Савету родитеља.

Такође, на нивоу стручних већа усаглашени су критеријуми оцењивања и заједничка израда тестова знања, како не би било одступања у оквиру истог предмета.

Стручни актив за школско развојно планирање пратио је и иницијално процењивање ученика. На основу предатих извештаја наставника, оно што се издвојило као проблем је да ученици уче за оцену, без разумевања и примене знања, не повезују градиво и не читају добро постављена питања јер им недостаје пажња. Сматрамо да је томе допринео ранији завршетак школске године као и период онлајн наставе. Сваки наставник је на основу анализе иницијалног процењивања направио план подршке за ученике. Организована је допунска и додатна настава као вид допуне и побољшања знања.

Психолог школе је на основу анализе спроводене анкете дала извештај о адаптацији ученика петог разреда на нову средину и планирање мера подршке. Њен закључак је да су ученици петог разреда добро адаптирани на нову средину. У склопу професионалне оријентације психолог школе Снежана Ристић обавила је тестирање и разговоре као и радионице којима су могли да присуствују сви заинтересовани ученици осмог разреда. Овим се наставила традиција наше школе да својим матурантима омогући најбоље могуће информације и пружи помоћ у одабиру средње школе.

У школи су организоване две хуманитарне акције: Слатки караван и Један пакетић много љубави. Поменуте акције су веома успешно реализоване, већина ученика свих разреда им се одавала и припремљен је велики број пакетића.

Школа има одличну сарадњу са локалном заједницом. У школи су одржана разна предавања и активности:

- У сарадњи Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете, науке и технолошког развоја реализован је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ кроз различита предавања МУПА.
- Дом здравља – Систематски прегледи ученика и предавање за ученике 8. разреда „Одупрети се притиску када ти нуде дрогу, алкохол, цигарете“.
- Црвени крст – Обука „Прва помоћ“ за ученике седмог разреда и наставнике; Обука „Евакуација у случају...“ - обука за запослене.
- Институт Батут – предавање „Унапређење и превенција менталног здравља школске деце“ за ученике 7. разреда.
- Предавање за родитеље „Превенција и имунизација ХПВ“.
- Always школски едукативни програм - Предавање „Шта треба да знаш о пубертету“ за ученике петог и шестог разреда.
- Србија шуме – предавање за ученике првог разреда и сађење нових стабала у школском дворишту.
- Општина Вождовац – спортски дан „Буди олимпијац“ и „Спортске игре младих“.
- „Здрава храна сваког дана“ – за ученике 4. разреда (Министарство просвете и Dalhaize Србије).

У оквиру развојног плана остварена је и посета предшколаца из вртића „Сестре Букумировић“ школе. Упознавање са школом и улазак у одељења првог разреда као и посета предметних наставника и улазак у одељења четвртог разреда.

Креиран је и идентитет школе уз дефинисање заједничких циљева, визије, мисије и мотоа школе. Мото школе „Кад порастем бићу човек“ је изабран на основу анкетирања наставника и ученика.

На крају школске године ученици који су постигли најбоље резултате на такмичењима као и њихови наставници - ментори су награђени и похваљени.

У раду Стручног актива за развојно планирање остварена је блиска сарадња са свим осталим тимовима у школи на реализацији заједничких задатака, исправљању уочених недостатака и подизању квалитета рада школе.

5.3.3. Тим за самовредновање

Тим за самовредновање, који се бави проценом квалитета реализације васпитно-образовних задатака у школи, има за циљ објективно сагледавање квалитета рада школе.

На почетку школске године формиран је Тим за самовредновање, одређене области које се процењују, време реализације, активности и носиоци активности. Координатор за школску 2023/24. годину је Виолета Радовић.

Тим за самовредновање у школској 2023/24. године одржао је шест састанка са дневним редом који је усаглашен са Годишњим планом рада школе. Због великог обима посла око спровођења и анализа анкета, састанци планирани за новембар, фебруар и април одржани су у децембру, марту и мају. Области које се вредују су одабране Школским развојним планом, као полазном основом за рад. Ове школске године Тим за самовредновање је изабрао три подручја вредновања из области :

- НАСТАВА И УЧЕЊЕ,
- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и
- ЕТОС

Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ има за циљ да наставник ефикасно управља процесом учења, прилагођава рад потребама ученика, води рачуна о индивидуалним карактеристикама ученика, планира задатке за ученике по ИОП-у; организује допунску, додатну наставу, дефинише критеријуме оцењивања.

Област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА има за циљ пружање помоћи и подршке ученицима у процесу учења кроз програме прилагођене њиховим могућностима, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, безбедност и сигурност ученика у школи, подршка ученицима 5. и 8. разреда, истакне значај допунске наставе.

Област ЕТОС, има за циљ успостављање добрих међуљудских односа и функционисање система заштите од насиља у школи која је центар иновација и васпитно-образовне изузетности, културу понашања – толеранцију, естетско и функционално уређење школског простора, сарадњу школе и локалне заједнице, функционисање мреже за решавање проблема насиља, преиспитивање сопствене васпитно-образовне праксе, мењање и унапређење.

На заједничким састанцима Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање и стручне службе школе, детаљно се дискутовало и прецизирала се задужења за припрему материјала, израду инструмената и прикупљање документације из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ - допунска и додатна настава и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - безбедност ученика и ЕТОС- међуљудски односи у школи. На основу тога, путем анкете

вршила се квантитативна и квалитативна анализа, урађен је извештај и предложене мере за побољшање квалитета рада школе, на основу којих ће се одредити нове области вредновања. Резултати анализе, на основу анкетираних ученика, родитеља и наставника, представљени су на састанцима Наставничком већу, Школском одбору, Педагошком колегијуму и Савету родитеља.

Овај извештај представља годишње самовредновање области: Настава и учење, Подршка ученицима и Етос. Циљ самовредновања је да се процени ефикасност наставног процеса, идентификују области које захтевају побољшање и донесу мере за унапређење кључних области. Самовредновање је спроведено кроз комбинацију квантитативних и квалитативних метода прикупљања података.

Квантитативни подаци су прикупљени путем анонимних упитника који су дистрибуирани ученицима, родитељима и наставницима. Питања су се односила на различите аспекте наставе и учења -допунска и додатна настава и подршке ученицима-безбедност у школи. Подаци из области етос - међуљудски односи у школи, прикупљени су путем интервјуа и разговора са наставницима. Квалитативни подаци су прикупљени путем фокус група и индивидуалних интервјуа са ученицима и наставницима, повратних информација родитеља и наставника и опсервацијом наставе.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ - допунска и додатна настава

Циљ ове анкете је да додатна и допунска настава унапреде знање и олакшају ученицима усвајање новог наставног градива као и да се смањи број приватних часова. У анкети су учествовали ученици петог разреда (179 од 184 ученика) и родитељи представници Савета родитеља од 1. до 8. разреда (49 од 51 родитеља). У анкети су посматране три варијабле:

- 1.Побољшање знања
- 2.Мотивација ученика
3. Укљученост родитеља у школска постигнућа ученика

Закључци на којима треба радити:

- На основу анализе анкета и добијених података истраживање је показало да је присутан значајан проценат ученика који похађају приватне часове (највише страни језици и математика).
- Допунска и додатна настава су укључене у мањој мери од приватних часова.
- Ученици похађају допунску и додатну наставу по потреби из доминантног мотива за бољом оценом и школским успехом.
- Мишљења смо да би дисциплина и пажња на часовима била већа да нису свесни да ће им наставник на приватном часу објаснити недоумице и неслушање на редовном часу.

Резултати које треба наставити као пример добре праксе:

- Захтеви и градиво основне школе су прилагођени просечном детету.
- Школа поред редовних часова омогућава допунску и додатну наставу.

Предлог мера:

- Интезивирање допунске наставе за све предмете где се покаже мањкавост знања.
- Мотивисати ученике да у већој мери похађају додатну и допунску наставу.
- Истражити механизме како ове видове наставе вратити у школу и искључити приватне часове.
- Следеће истраживање спровести на наставницима -каква је мотивација од стране родитеља за побољшање знања ученика.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - Безбедност у школи

Циљ ове анкете је да се унапреди безбедност и сигурност ученика у школи, као и пружање помоћи и подршке ученицима, родитељима и наставницима. У анкети су учествовали ученици петог разреда (171 од 184 ученика), родитељи представници Савета родитеља од 1. до 8. разреда (45 од 51 родитеља), наставници који предају ученицима у петом и осмом разреду као и руководство школе и стручни сарадници (51). У анкети су посматране три варијабле:

1. Ризици безбедности
2. Безбедност у школи
3. Заштита од насиља

Закључци на којима треба радити:

- На основу анализе ових упитника можемо закључити да у нашој школи насиље постоји, највише вербално, док остали видови насиља (физичко, дигитално и сексуално) нису изражени у великој мери.
- Ученици, родитељи и наставници сматрају да се највећи број насилних ситуација дешава на великом одмору, у дворишту школе и на ходницима.

Резултати које треба наставити као пример добре праксе:

- Велики број ученика и наставника су одговорили :
- Осећају се безбедно у школи.
- Обезбеђење обавља свој посао професионално и одговорно.
- Школа брзо и ефикасно реагује на проблеме везане за сигурност и безбедност ученика.
- На безбедност утичу правила понашања, дежурство наставника, обезбеђење школски полицајац, рад одељењског старешине, сарадња са родитељима, ауторитет наставника и руководство школе.

Предлог мера:

- Родитељи су дали неке предлоге за побољшање тренутног стања у школи:
- Унапредити технички део обезбеђења школе.
- Увести радионице вршњачке едукације где би ученици разговарали једни са другима о разним проблемима.
- Едукација наставника и стручна подршка наставницима код деце са одређеном проблематиком и већа укљученост стручних сарадника (нпр. рад са целим одељењем које има проблем уместо са појединцем).
- Заједничке акције одељења.
- Више толеранције наставника према ученицима за њихове потребе и проблеме.
- Потребно је више говорити о насиљу како би и ученици и запослени лакше препознали облике насиља и процедуре и начине реаговања и унапређивати и развијати сарадњу, разумевање, осетљивост за туђе проблеме и хуманост унутар одељења и на нивоу школе различитим превентивним активностима (кроз предавања МУП Вождовац, Дом здравља Вождовац, Црвени крст, час одељењске заједнице...).

ЕТОС - међуљудски односи

Циљ је успостављање добрих међуљудских односа и функционисање система заштите од насиља у школи која је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Специфични циљеви:

- Култура понашања – толеранција

- Естетско и функционално уређење школског простора
- Улога школе у локалној заједници
- Функционисање мреже за решавање проблема насиља
- Преиспитивање сопствене васпитно- образовне праксе, мењање и унапређење

Закључци на којима треба радити: Ученици и наставници треба у већој мери да организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи.

Резултати које треба наставити као пример добре праксе:

- Наша школа води рачуна о угледу и промоцији
- На основу опште атмосфере која влада у школи, можемо закључити да постоји толеранција, осећај заједништва, добрих међуљудских односа, неговање партнерства у оквиру школе и са локалном заједницом, осећај безбедности, брига о ученицима.
- Поштује се личност, једнакост и правичност.
- Школа је технички опремљена, а оплемењен је и школски простор и окружење уређењем учионица, централних панова у холу школе, садницама...
- Сарадња се одвија са родитељима, Школским одбором, локалном заједницом,
- Црвеним крстом, Домом здравља, МУП-ом у виду састанака, предавања..
- У школи функционише систем заштите од насиља, што смо закључили на основу вредновања упитника за ученике, родитеље и наставнике спроведених кроз област Подршка ученицима.
- Кроз праћење рада наша школа остварује неопходну контролу у стручном потенцијалу наставног кадра. Све субјекте, а посебно наставнике ставља у позицију критичког преиспитивања сопственог рада. Наставници уочавају недостатке и превазилазе пропуштено.

Предлог мера: И даље подстицати наставнике да континуирано раде на самовредновању.

Закључак: У свом раду Тим за самовредновање је блиском сарадњом са Стручним активом за школско развојно планирање, радио на реализацији заједничких задатака, исправљању уочених недостатака и подизању квалитета рада школе.

Тим ће пратити отклањање недостатака које смо дефинисали, а на првом месту давати подршку и мотивацију у наредној школској години.

5.3.4. Тим за културну и јавну делатност школе

Координатор тима је Биљана Шалварица. У школској 2023/2024. години одржано је пет састанака Тима за културну и јавну делатност. За пријем првака организована је приредба и свечани пријем. У холу школе изложени су радови на теме „Школа је мој други дом“ и „Подељена срећа два пута је већа“.

Дечја недеља пропраћена је разним активностима, литерарним радовима, ликовним радовима, радионицама. Наши ученици били су домаћини ученицима из Кине и показали изузетно гостопримство и срдачност о чему су известили и тамошњи медији.

Прослава Дана школе је била организована 7.11.2023. Дан школе обележен је разним активностима, изложбом радова на тему „другарство“, међудодељењским спортским такмичењима, као и спортским такмичењима ученика и наставника, и свечаном приредбом у којој су учествовали ученици свих разреда. Приредба је тематски одређена, „Другарство злата вредно“. Програм је био богат и разноврстан, рецитали, представа „Дискриминација, није толеранција“, музичке тачке, хор и на крају заједничко извођење ученика и наставника песме „За милион година“.

Изузетна је сарадња била и са организацијом Црвени крст Вождовац, организована је обука указивања прве помоћи запослених и евакуација на Дан катастрофе.

Хуманитарна акција Један пакетић-много љубави била је организована као и сваке године, прикупљане слаткиша и школског прибора за оне којима је то најпотребније јер кад помажемо другима и ми смо срећни.

Новогодишње представе, маскенбал су организовани у оквиру одељењских заједница млађих разреда. Ове године била је организована новогодишња представа за децу запослених у школи, као и подела пакетића и фотографисање са Деда Мразом.

Школска слава Свети Сава била је обележена свечаном академијом и литерарним и ликовним радовима. За организацију приредбе била је задужена Биљана Шалварица, професор српског језика. У приредби су учествовали ученици из обе смене и из свих разреда Хор и оркестар школе извешће пет песама у организацији Бориса Коцијана, професора музичке културе. Рецитал ученика петог и седмог разреда спремиле су Јелена Недељковић, професор српског језика и Биљана Шалварица, професор српског језика. Рецитал ученика осмог разреда - Данијела Квас, професор српског језика и Мирјана Јочић, професор српског језика. Драмско извођење (краћи скечеви) и рецитал ученика четвртог разреда - Милена Станковић, професор разредне наставе.

Песма ученика другог разреда – Ивана Ђуковић, професор разредне наставе. Краће драмско извођење ученика седмог и осмог разреда- Невена Матић, професор математике. Две песме извели су ученици првог, трећег и четвртог разреда - Славица Шушњеварић, професор верске наставе. Набавку и изнајмљивање костима организовала Катарина Циглић, професор ликовне културе. Текст водитеља уредила је Биљана Шалварица, професор српског језика.

Школско такмичење рецитатора организовано је 29.2.2024. На општинском такмичењу представник наше школе није освојио пласман за даље такмичење. На такмичењу Златна сирена наши ученици су остварили запажене резултате и пласман на републичком нивоу.

Панои школе се уређују тематски радовима ученика како литерарним тако и ликовним. Обележена је школска слава Свети Сава пригодним радовима, а за дане књиге такође су панои били уређени у складу са темом о значају књиге, писмености, здравог духа. Сајам образовања школа као и сваке године посетили су ученици осмог разреда наше школе са својим наставницима. Сајам образовања био је 10. марта у Културном центру Шумице.

Васкршњи вашар и маскенбал организовани су у млађим разредима.

Деца са Косова и Метохије, ученици ОШ “Драган Јерковић“ из Драгаша заједно са својим наставницима били су у традиционалној посети нашој школи 26.4. 2024. године.

Општинско такмичење из математике организовано је у нашој школи „Милан Ђ. Милићевић“ 10.2.2024.године.

На такмичењима су ученици остварили запажене резултате како градским, тако и републичким, из српског језика, енглеског језика, физике, географије, биологије, информатике, математике, историје, као и спортским дисциплинама стрелаштву и оријентирингу. Сви ученици који су постигли изузетне резултате у највишем нивоу такмичења и њихови наставници (ментори) су награђени и уручени су им дипломе и књиге. Обележавање Дана породице попраћено је тематском наставом. Панои су украшени дечјим цртежима, стиховима, мислима о вредности и значају породице.

Организоване су трибине за родитеље, предавање за родитеље „Превенција и имунизација ХПВ“, као и трибине за родитеље ученика осмог разреда у вези са полагањем завршног испита и уписа у средње школе.

Ученици и колектив школе “Милан Ђ. Милићевић” обележили су свечаном академијом 430 година од спаљивања моштију Светог Саве 30.5.2024. у Храму Светог Саве.

У овој школској години релизовани су сви садржаји предвиђени Школским планом и програмом и остварени запажени резултати представљања школе у духу знања, заједништва и неговању животних вредности које нас чине достојним људског постојања: честитости, хуманости, саосећању, толеранцији, љубави, другарству, заједништву.

5.3.5. Тим за инклузивно образовање

Координатор тима за инклузивно образовање је Снежана Ристић. Током школске 2023/24. године стручни тим за инклузивно образовање је редовно одржавао састанке На почетку школске године договорено је о начину рада.

На заједничким састанцима усвојен је план рада, дневни распоред активности ученика по, индивидуализацији и по ИОП-1, уз поштовање заступљености свих предмета.

Садржаји су усвојени. Посебни планови су наставници сачинили према нивоу рада са ученицима. Ученици напредују у сагласности са својим капацитетима, прихваћени у одељењу.

Тим је информисао: Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент о циљевима, садржајима и активностима тима.

Индивидуализација - ученица другог разреда и једна ученица петог разреда

По **ИОП-1** једна ученица у четвртном разреду, двау петом разреду, у шестом три ученика, док у осмом два ученика.

По **ИОП-2** -један ученик другог разреда и један ученик четвртог разреда.

У овој школској години:

2 ученика који раде по индивидуалном плану;

8 ученика по ИОП-у 1;

2 ученика по ИОП-у 2.

Укупно **10** ученика.

Стручна служба (педагог и психолог) обилазили су часове у тим одељењима и пратили рад ученика. Стручним саветима су упућивале наставнике у начине рада.

На заједничким састанцима на коме су присуствовали сви чланови тима усвојен је план рада, дневни распоред активности. Начин индивидуализованог рада за ученике чији родитељи нису дали сагласност, такође је договорен са наставницима ,где ће се методе, технике и средства прилагодити темпу и начину рада ученика са тешкоћама.

Ипоштовани су сви кораци у изради програма, од анализе ситуације и прикупљање података о ученицима, израда педагошког профила. Разговор и информисаност родитеља, обилазак часова и извештај о реализованим активностима.

Остварен је контакт са родитељима и овим ученицима (саветодавни рад, мотивација за учење, олакшавање метода и поступака).

Тим за ИОП је у свом саставу редовно обављао све задатке, активности, координисао и имао сарадњу како би ученици добили максимум.

5.3.6. Тим за професионалну оријентацију ученика

Координатор тима за професионалну оријентацију је Снежана Ристић. Стручни тим за професионалну оријентацију одржао је у току школске 2023/24. године све планиране састанке.

Поред редовних чланова састанку тима присуствују и одељењске старешине осмог разреда. Психолог школе Снежана Ристић је упознала чланове тима са циљем рада тима, то је, спремност ученика да стекну искуства о себи, да објективно процењују своје потребе, способности, интересовања и особине лићности у односу на захтеве будућих, жељених занимања и могућности запошљавања и да се од малих ногу упознају са различитим занимањима, кад одрасту до осмог разреда донесу реалну одлуку о избору одговарајућих занимања и стварање идеја за успешније планирање правца свог професионалног развоја. Формирање правилног става према раду. Битно је успоставити сарадњу са родитељима ученика у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.

Тим је информисао: Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, о циљевима, садржајима и активностима тима.

На почетку школске године је договорено о начину рада.

У циљу што бољег професионалног саветовања и избора средње школе, и даљег школовања направљен је годишњи план рада који обухвата све аспекте професионалног информисања. На састанцима су разматране све активности које ће се реализовати током школске године. По плану рада на часовима одељењске заједнице ученици су са својим одељењским старешинама (први ниво, први, други и трећи разред, други ниво, четврти, пети и шести разред, а трећи ниво седми и осми разред) остваривали, према узрасту задатке професионалне оријентације (од упознавање са светом занимања до оспособљавање за планирање свог професионалног развоја).

Направљен је план и договор око израде панона о врстама школе и потребних услова уписа, водич за средње школе.

У оквиру плана дискутовало се о неопходности Сајма образовања на општини и „отворених врата“ средњих школа које су ученици могли да посете.

Реализован је пробни завршни и завршни испит за ученике осмог разреда. Одржан је родитељски састанак заједнички са родитељима ученика осмог разреда у циљу припреме за полагање завршног испита и за упис у средње школе

Одељењске старешине су упознале ученике са начином полагања пријемног испита за специјализоване средње школе.

Педагог је одржала предавање ученицима осмог разреда „О чему треба водити рачуна при избору занимања“.

Психолог је обавила психолошко тестирање заинтересованих ученика осмог разреда и дала повратну информацију и професионално саветовање тестираним ученицима. Учествовање у реализацији пробног завршног испита за ученике осмог разреда.

5.3.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор Тима за школску 2023/24. годину је Сузана Спасојевић. Циљ Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе да даје додатне механизме за обезбеђивање квалитета и обухвата и координише свим активностима и мерама које предузимају

постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум. Улога тима је и да успостави и управља интерним системом квалитета у установи.

Обавезе тима биле су да:

- се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе
- прати остваривање школског програма
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- развоја компетенција
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика и запослених

Улога Тима у функционисању интерног система посебно је значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Током ове школске године Тим је одржао четири седнице.

Октобар - састанку присуствују стални чланови Тима

- Конституисање Тима
- Анализа почетка Школске године и усклађеност са Смерницама Министарства просвете
- Идентитет Школе
- Осврт на иницијално процењивање постигнућа ученика

Децембар - састанак одржан у проширеном саставу, присуствују руководиоци Тимова и Стручних актива

- Анализа рада Школе у претходном периоду
- Праћење развијености компетенција запослених и усклађеност са: планираним стручним усавршавањем, захтевима квалитетног образовно-васпитног рада
- План посете часовима ученика четвртог разреда од стране предметних наставника
- Анализа рада Тимова, Стручних актива и Ученичког парламента

Април - Састанку присуствују стални чланови Тима

- Анализа рада Школе у претходном периоду
- Области квалитета рада установе-акционо истраживање
- Реализација ГПРШ и ШП
- Текућа питања

Август - Састанак одржан у проширеном саставу, присуствују руководиоци Тимова и Стручних актива

- Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање истог
- Анализа остварености планираних активности (ШРП, ШП, ГПРШ)
- Како смо развијали међупредметне компетенције
- Анализа реализације рада у школи

- Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе и мере за унапређивање рада:
- Рад на унапређивању сарадње и међусобног поверења између наставника-ученика-родитеља (пројекти, радионице)
- Рад на унапређивању квалитета наставе (коришћење савремених наставних средстава)
- Професионални однос према раду
- Поштовање правила понашања на свим нивоима (правила понашања истакнути на свим видљивим местима за наставнике, родитеље и ученике)
- Рад на промоцији школе (на сајту школе, огласним таблама)
- Рад на побољшању инфраструктуре школе (промена намештаја)

5.3.8. Тим за професионални развој запослених

Координатор тима је педагог школе Данијела Видојевић.

На почетку школске године је формиран тим и урађен је план рада тима. Одржана су четири састанка тима. Информације о стручном усавршавању су дате на Наставничком већу и Педагошком колегијуму и Школском одбору.

Предлог правила вредновања стручног усавршавања у школи је написан и усвојен на Педагошком колегијуму на почетку школске године. Пратио се рад приправника у школи.

Урађен је план стручног усавршавања запослених за ову школску годину и пратила се реализација плана. Уверења о стручном усавршавању запослени су предавали секретару школе.

Организована су два семинара за запослене у нашој школи и урађен је извештај о усавршавању запослених у школској 2023/24. години.

5.3.9. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Координатор Тима је Ивана Ђуковић. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво (у даљем тексту Тим) је у школској 2023/2024. год. чинило седам наставника школе. Тим је одржао четири састанка на којима су се предвиђене активности планирале и анализирале након што су се реализовале. Односно, дневни рад сваког састанка био је прилагођен Годишњем плану. Руководилац Тима присуствовао је и састанцима Тима за обезбеђивање квалитета рада установе. Предлажемо да се у рад тима убудуће укључе и ученици и представници локалне заједнице нпр. родитељи. Тешкоће са којима се Тим суочавао у вези су са термином одржавања састанака и организацијом рада школе. Наиме, наставници разредне наставе, због организације рада продуженог боравка, не почињу наставу у исто време. Такође, у међусмени (када треба одржати састанак Тима) реализују се часови допунске и додатне наставе, секција и слободних активности. Тиме су наставници често спречени да присуствују састанцима Тима.

У протеклој школској години, важне активности су биле: учење о техникама учења (педагог, разредне старешине), тематска настава (учитељи), часови дигиталног света и информатике и рачунарства (дигитално учење, безбедност на интернету), сарадња са школским стоматологом, Домом здравља, Црвеним крстом, Ватрогасном станицом и МУП-ом Вождовца, изложбе радова ученика, посете установама културе, хуманитарне акције.

Почетком школске године, према Смерницама МПНТР, уприличен је тематски дан „Моја школа је моја друга кућа” и тематска недеља „Ми смо деца једног света”. Током месеца октобра, организована је Дечја недеља са бројним активностима и реализовано је обележавање Светског дана старих. Чланови Тима укључили су се у припрему прославе Дана школе, Нове године и Дана Светог Саве. Тим је спровео анкету међу ученицима шестог разреда желећи да установи која питања посебно брину ученике. Анкета је показала да су ученици превише оптерећени градивом и да им смета ако одређене садржаје морају да знају од речи до речи (напамет). Такође, ученици понекад не разумеју зашто наставници појединој децу посвећују више пажње па је предлог Тима да се одрже радионице на ту тему. У априлу је, поводом обележавања Доситејевих дана, одржана радионица „Ризница басни” са ученицима млађих разреда. Тим се укључио и у обележавање Светског дана породице, 15. маја 2024.

Најзначајнија акција Тима имала је хуманитарни карактер. Ученици и родитељи наше школе донирали су своје уџбенике и збирке задатака са намером да их добију ученици из школа ван Београда. Уџбеници су прикупљани у школске просторије одређене за ту намену. Донирани су Колу српских сестара из Лесковца и биће прослеђени ђацима из села у околини Лесковца. Превоз прикупљених уџбеника организован је захваљујући чуду клубу „Партизан”. Акција је организована и у септембру 2023. и у јуну 2024. год.

5.3.10. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Борис Коцијан, наставник музичке културе.

Током школске 2023/24. године тим је одржао укупно 11 састанака. Поред редовних чланова тима, састанцима су присуствовале и одељењске старешине, зависно од специфичности проблема који су разматрани.

На почетку школске године, директорка школе, Виолета Вељковић, представила је члановима тима програм и циљеве рада, упознала их са законским одредбама у циљу заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и са процедуром пријављивања случајева насиља.

Остваривање програма заштите реализовано је у сарадњи са различитим установама које се баве овом проблематиком, укључујући Центар за социјални рад, спортске и културне установе, МУП и Дом здравља.

Тим је активно учествовао у хуманитарним акцијама, чији је циљ био развој толеранције и емпатије међу ученицима.

Реализација активности се није ограничила само на састанке тима, већ је обухватала и рад у оквиру ЧОС-а, часова грађанског васпитања, као и стручна предавања психолога на Наставничком већу и Савету родитеља. Такође, активности су реализоване и у оквиру рада Ученичког парламента.

Пројекат МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство” успешно је спроведен у првом и другом, као и у петом и седмом разреду.

У циљу стручног оспособљавања запослених, организован је стручни семинар на тему: „У школи се насиље не воли”, на коме је присуствовао значајан број запослених из наше школе. Поред тога, запослени су похађали обуку под називом “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”, која је организована у оквиру платформе ЧУВАМ ТЕ.

По плану и програму за ову школску годину одржане су радионице за ученике и предавања за наставнике и родитеље на тему толеранције, превенције болести зависности, вршњачког насиља.

О свим активностима које су реализоване редовно је обавештаван Школски одбор и Савет родитеља.

У оквиру плана интервентних активности у школи, као и превентивних мера, дефинисана су јасна правила у вези са коришћењем и одлагањем мобилних телефона, правила понашања и кодекс облачења.

За успешну реализацију ових мера предузете су следеће активности:

- Увођење јединственог обрасца за евидентирање случајева насиља;
- Одговорно дежурство наставника;
- Саветодавни рад са ученицима који су жртве или извршиоци насиља;
- Умрежена сарадња између одељењских старешина, стручне службе, директора и других релевантних актера.

Након изрицања васпитних мера и заједничких састанака са родитељима и члановима тима, понашање ученика континуирано је праћено од стране одељењских старешина, наставника, стручне службе, помоћника директора и самог директора.

Ефекти програма су пажљиво праћени и вредновани путем евиденције и анализе, што је укључивало процену нивоа насиља, учесталости инцидената, врсте повреда и примену васпитно-дисциплинских мера.

У току школске године 2023/24. године три ученика су санкционисана васпитно-дисциплинским мерама због својих поступака.

Рад тима током ове године био је веома конструктиван и протекао у духу добре комуникације и сарадње. Остварена је клима одговорности код свих актера школског живота, обезбеђени су повољни услови за рад, као и ефективне интервенције у случају сумњи или сазнања о насиљу.

5.3.11. Тим за наставу у природи, екскурзије и изласке ученика

Координатор тима за 2023/2024 годину је био наставник историје Милојко Хацић. Сви планирани састанци, укупно њих шест, су одржани у планираним терминима и по дневном реду који је усклађен са годишњим планом и програмом наставе у природи. На њима је одлучено да пети и шести разреди иду на једнодневни излет, седми на два једнодневна излета и осми разреди један једнодневни и један дводневни излет у зависности од ситуације, што је и главна промена у односу на претходну годину која је извршена због безбедности и сигурности деце која нам је на првом месту. Сви чланови тима су се редовно одазивали и учествовали у раду.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Овај извештај има за циљ да презентује и анализира сарадњу између школе и локалне самоуправе. Циљ сарадње је да се подигне квалитет образовања и испуне потребе заједнице кроз различите пројекте и иницијативе.

Сарадња са Црвеним крстом

- Предавања и радионице на тему: “Промоција хуманих вредности”
- Организовање округлог стола на тему толеранције, вршњачког насиља и насиља преко интернета (учешће су узели: ЦК Вождовца, Градски центар за социјални рад, основне и средња школа)
- Акција – Један пакетић, много љубави
- Реализација програма “Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности”

Организатори:

- Руководилац организације Црвеног крста школе
- Волонтери Црвеног крста и руководилац
- Ученички парламент
- Редовне трибине и презентације

Сарадња са МУП – ом

Радионице, предавања

Сарадња са Домом здравља

- Систематски прегледи ученика,
- Едукативна предавања

Размена информација и координација

Током овог периода, школа и локална самоуправа су уско сарађивале на размени информација и координацији активности. Ова врста сарадње је помогла у стварању јединственог и усмереног приступа у испуњавању заједничких циљева.

Школа и локална самоуправа су организовале заједничке кампање за подизање здравствене свести и заштиту животне средине. Кроз различите активности, ученици су били освешћени о значају здравог начина живота и заштите околине. Ова врста сарадње је показала ангажованост школе и локалне самоуправе за стварање одрживе заједнице.

Резултати и евалуација

Сарадња између школе и локалне самоуправе имала је позитивне резултате. Ученици су имали бољи приступ образовању кроз боље опремљене учионице и доступан наставни материјал. Такође, ученици су развили нове вештине и знања кроз заједничке акције.

Исто тако, сарадња је омогућила боље коришћење ресурса и подигла свест заједнице о важности образовања. Заједнички пројекти и иницијативе су постали пример добре праксе и усмерили су пажњу на потребе и интересе заједнице.

Закључак

Сарадња између школе и локалне самоуправе школске 2023 - 2024. године је била успешна и од великог значаја за образовање и заједницу. Кроз размену информација, финансирање пројеката и заједничке иницијативе, подигнут је квалитет образовања и омогућено је стварање стимулативног окружења за ученике. Наставак ове сарадње је од изузетног значаја за даље унапређење образовања и изградњу јаче и одрживије заједнице.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На почетку школске године је формиран тим за професионални развој запослених и урађен је план рада. Информације о раду тима су дате на Наставничком већу и Педагошком колегијуму. Урађени су: план стручног усавршавања за ову школску годину, правила вредновања стручног усавршавања у школи, извештај о усавршавању запослених, планирање реализације семинара у школи. Организовани су семинари у школи: „Изда електронског наставног материјала“ и „У школи се насиље не воле“. Током школске године се пратила реализација плана.

Наставници, стручни сарадници, помоћник директора и директор су имали стручно усавршавање изван установе похађањем семинара, стручних скупова и стицали компетенције К1, К2, К3, К4, К5, К11, 17, К19 И К23, у више приоритетних области :П1, П3, П4, П5 И П6.

Стручно усавршавање унутар установе реализовало се кроз тематске дане, угледне часове, учешће у дискусијама након одржаних часова.вебинаре, менторство, такмичења, посете, приказе семинара, стручне секције, радионице, похађање обука и друге активности предвиђене Правилником о стручном усавршавању у установи.

У школској 2023/24. години на нивоу школе наставници, стручни сарадници, помоћник директора и директор похађали су семинаре /онлајн и непосредно/,конференције и стручне скупове. На google drive наставници на нивоу стручних и одељењских већа, стручни сарадници, помоћник директора и директор су водили евиденцију токог године /у виду извештаја/ о свом стручном усавршавању унутар школе и изван школе. Запослени су уверења и потврде о стручном усавршавању предавали секретару школе.

На нивоу школе стручно усавршавање изван школе имало је 58 наставника, 5 стручних сарадника, помоћник директора и директор.

У складу са резултатима самовредновања рада школе и развојним планом школе препорука тима за професионални развој запослених за наредну школску годину је организовати семинаре у нашој школи у циљу јачања компетенција наставника и стручних сарадника за наставу и учење, подршку развоја ученика и јачању васпитне улоге школе.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа посвећује велику пажњу презентовању значајних догађаја и активности локалној или широј јавности. Школски маркетинг се одвијао се у току школске 2023/24. године тако што су се календаром најважнији догађаји, датуми и друго евидентирали на начине благовремености и пуне информисаности пре свега ученицима, њиховим родитељима и осталима.

Важни датуми: активности поводом Пријема првака и њиховог укључивања у Дечији савез, Дечије недеље, „Радост Европе“, активности везане за Црвени крст, Дан школе, Нова година, Сајам образовања, Васкршњи вашар и маскембал, Дан породице, 435 године спаљивања моштију Светог Саве, „Мала матура, велико срце“ – посета матураната ОШ „Небојша Јерковић“, Драгаш, Косово и Метохија (реализовани сходно условима).

Пуна информисаност била је путем одржаних родитељских састанака, на седницама Савета родитеља школе, разним дописима, обавештењима, преко сајта школе који се редовно ажурира, уређиваним паноима са различитим садржајима, књигом обавештења, анимирањем и укључивањем ученика у хуманитарне акције, вођењем рачуна о естетском изгледу школе, љубазном односу сваког запосленог.

IX ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада и самовредновање.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је школи неопходна, због могућности превазилажења пропуштеног и уочавања недостатака.

Основна документација за остваривање праћења Годишњег плана рада (оперативни и глобални планови, дневници рада, матичне књиге, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, записници, књиге дежурстава и евиденција и сл.) обавезна је за рад школе.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано се пратио током школске године.

Основни видови праћења су:

- а) Квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности (класификациони периоди)
- б) Вредновање квалитета постигнутих резултата- (самовредновање)
- в) Оствареност циљева школског развојног плана.

Кроз редовно одржаване састанке Стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, Стручних тимова и актива као и велики број индивидуалних разговора, консултација и саветодавног рада омогућио је благовремено праћење свих активности и потреба предвиђених, планираних и датих у Годишњем плану рада школе.

РАДНА АКТИВНОСТ	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Послови директора и помоћника директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Школски одбор Наставничко веће, Министарство просвете, Школска управа	Непосредни увид, анализа извештаја
Послови психолога, педагога, соц. радника и библиотекара	Директор Помоћник директора, Наставничко веће, Министарство просвете, Школска управа,	Непосредни увид, годишњи и месечни планови, дневници рада и извештаји
Послови секретара. административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Школски одбор, Директор, Секретар	Непосредни увид, анализе
Послови наставника у оквиру 40-часовне недеље	Школски одбор, Наставничко веће, Директор, Помоћник директора, Педагог, Психолог	Непосредни увид, анализа докумената (књига дежур. глобални и оперативни планови, припреме, дневници рада и извештаји, записници, матичне књиге)

На основу праћења остваривања задатака предвиђених Годишњим радом школе може се закључити да су све активности планиране за школску 2023/24. годину остварене и реализоване.

X АНАЛИЗА УСПЕХА И ПОНАШАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

На крају другог полугодишта у школи има 1490 ученика. Ученици су рапоредени у 51 одељење.

Успех ученика

Позитиван успех је остварило 1310 (99.92%) ученика, са недовољним оценама је 1 (0,08%) ученик, неоцењених ученика нема.

У I разреду је описно оцењивање, учитељи свих шест одељења првог разреда дали су квалитативну анализу, која када би се превела у бројчане резултате одговарала би нормалном распореду, криви- највећи број деце просечно напредује, мањи број ученика који има тенденцију да иде у категорију даровитих и око 10% је ученика који су имали проблема са учењем, развојем или понашањем.

Од II до IV разреда са позитивним успехом је 566 ученика (100%), нема ученика који су неоцењени и са недовољним оценама.

Од V до VIII разреда са позитивним успехом је 744 ученика (99.87%), са недовољним оценама је 1 (0,13%) ученик.

Одличан успех од другог до осмог разреда има 888 (67.73%) ученика, врло добар успех 325 (24.79%), добар 97 (7.40%) ученика.

На нивоу школе једна оцена недовољна из немачког језика.

Изостанци ученика

Укупан број изостанака у овој школској години је 109,192 (од тога 107,799 оправданих и 1393 неоправданих изостанака).

Изречене васпитне мере

62 ученика је са изреченим васпитним мерама .

У даљем раду треба:

- Посветити пажњу мотивацији ученика за рад и учење, а нарочито за **редовно похађање наставе.**
- Потребно је да се редовност у настави посебно стимулише, похваљује и награђује.
- Указати ученицима на штетност изостајања и да сваки проблем може да се реши са наставником и одељењским старешином, стручном службом, родитељима, а **не изостајањем са часова**
- Битно је **континуирано оцењивање** (како ученици не би изостајали са часова кад су усмене или писмене провере знања)
- Изграђивати код ученика навике континуираног рада и омогућити ученицима што активније улоге на часу примењивајући савремене облике, методе и наставна средства на часу
- Мотивисати ученике да похађају допунску наставу

- Појачати васпитну улогу школе доследношћу и сопственим примером према обавезама, дежурством, кроз редовну наставу, **рад на часовима одељењског старешине**, слободних активности и ученичких организација
- Интензивирати сарадњу одељењских старешина, предметних наставника, родитеља и стручне службе у раној идентификацији проблема и благовременој интервенцији.

Београд, септембар 2024. године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Виолета Вељковић



- ПРИЛОГ 1: Резултати анализе анкете Стручног актива за школско развојно планирање
- ПРИЛОГ 2: Извештај о стручном усавршавању запослених у школског 2023/24. години

ПРИЛОГ 1.

РЕЗУЛТАТИ АНАЛИЗЕ АНКЕТЕ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Допунска и додатна настава

Циљ ове анкете је да додатна и допунска настава унапреде знање и олакшају ученицима усвајање новог наставног градива као и да се смањи број приватних часова. У анкети су учествовали ученици петог разреда (179 од 184 ученика) и родитељи представници Савета родитеља од 1. до 8. разреда (49 од 51 родитеља). У анкети су посматране три варијабле:

1. Побољшање знања

2. Мотивација ученика

3. Укљученост родитеља у школска постигнућа ученика

Анализом анкете дошли смо до следећих резултата:

Родитељи – ДОПУНСКА НАСТАВА

Прва варијабла „Побољшање знања“ односи се на питање број 1: Да ли сматрате да су часови допунске наставе основа за боље резултате ученика у школи? и питање број 3: Да ли допунска настава чини ученике сигурнијим у себе и своје знање? Да ли слободније одговарају на часовима из предмета из којих прате допунску наставу?

Став родитеља (83.7%) је да побољшање знања иде кроз допунску наставу. Предлог је интензивирање допунске наставе за све предмете где се покаже мањкавост знања.

Друга варијабла „Мотивација ученика“ односи се на питање број 2: Да ли по Вашем мишљењу наставници довољно мотивишу Ваше дете да се заинтересује за допунску наставу?, питање број 4: Да ли ваше дете редовно похађа допунску наставу? и питање број 5: Ако сте у претходном питању одговорили са НЕ, молимо Вас да укратко напишете разлоге.

Једна четврина родитеља (28.6%) сматра да је мотивација за ученике за похађање допунске наставе од стране школе позитивна, чак 51.7% родитеља сматра да школа није довољан мотивациони фактор да би њихова деца остварила жељени успех.

Савет: Следеће истраживање спровести на наставницима – каква је мотивација од стране родитеља за побољшање знања ученика.

Трећа варијабла „Укљученост родитеља у школска постигнућа ученика“ односи се на питање број 6: Да ли Ваше дете има приватне часове? Уколико је одговор ДА, из којих предмета? 46.9% ученика је укључено у додатну подршку образовању ван редовне наставе (приватни часови) и исти је проценат ученика који не иду на приватне часове (46.9%). Резултати говоре да ученици сем редовне наставе имају „додатну школу“ што објашњава њихову незаинтересованост односно недисциплину на часовима.

Примери анкете: „Не треба да слушам, објасниће ми приватни професор“ Родитељи проблем недисциплине на часу и незаинтересованости ученика тумаче одсуством ауторитета наставника. Највећи број приватних часова је из енглеског језика (16), на другом месту је немачки језик (12) док је математика на трећем месту (10). Резултати су и очекивани

јер је језик је неопходан у даљем образовању док је математика логички најзахтевнији предмет. Школа поред редовних часова омогућава и допунску наставу и потребно је да деца иду на допунску наставу како би се на тај начин смањило број приватних часова.

Родитељи – ДОДАТНА НАСТАВА

Прва варијабла „Побољшање знања“ односи се на питање број 1: Да ли сматрате да су часови додатне наставе основа за боље резултате ученика у школи? и питање број 3: Да ли додатна настава чини ученике сигурнијим у себе и своје знање? Да ли слободније одговарају на часовима из предмета из којих прате допунску наставу?

Додатну наставу као облик проширења знања, припреме за такмичење и бољи успех у школи подржава 66.3% родитеља. Претпоставка је да су то они родитељи чија деца са једне стране постижу боље резултате или родитељи који покушавају да заинтересују децу за стицање ширег и квалитетнијег знања.

Друга варијабла „Мотивација ученика“ односи се на питање број 2: Да ли по Вашем мишљењу наставници довољно мотивишу Ваше дете да се заинтересује за додатну наставу?, питање број 4: Да ли ваше дете редовно похађа додатну наставу? и питање број 5: Ако сте у претходном питању одговорили са НЕ, молимо Вас да укратко напишете разлоге.

У додатној настави 34.7% испитаних родитеља не види улогу школе односно наставника у значају проширивања знања. Чак неки родитељи нису упознати да у четвртој разреду има додатне наставе. Родитељи наводе следеће разлоге зашто њихова деца не иду да додатну наставу: преоптерећеност, преклапање термина, недовољна мотивисаност... (Питамо се да ли је преклапање термина са приватним часовима.) 25.2% родитеља (1/4) сматра да је додатна настава веома важна и неопходна јер се остварује логичко размишљање, добра припрема за такмичење и бољи успех.

Трећа

варијабла „Укљученост родитеља у школска постигнућа ученика“ односи се на питање број 6: Да ли Ваше дете има приватне часове? Уколико је одговор ДА, из којих предмета?

24.5% - 1/4 родитеља је одговорила да деца иду на приватне часове. Највећи број приватних часова је из енглеског језика (11), на другом месту је немачки језик (8) док је математика на трећем месту (3). 49% родитеља је одговорило да деца нису укључена у приватне часове и сматра да су часови у школи довољни. Ово истраживање говори колико је родитељима важно учење и знање страних језика.

Наша претпоставка је да је знање страних језика „Улазница за даље образовање на двојезичној настави, даље студирање и образовање у иностранству тј. у земља Европске уније. Ова претпоставка је поткрепљена и разговорима са родитељима када се отворе проблеми и тешкоће у учењу и образовању. Не искључује ни проблеме у понашању.

Ученици – ДОПУНСКА НАСТАВА

Прва варијабла „Побољшање знања“ односи се на питање број 1: Часови допунске наставе ми помажу да боље разумем и усавршим знање. Зашто? и питање број 4: Наставник ми помаже на допунској настави да се боље припремим и научим. Како? 70.5% ученика сматра да похађање допунске наставе и објашњење наставника на тим часовима проширују знање и помажу у схватању градива одређеног предмета. 30% ученика сматра да им допунска настава није потребна. Процент родитеља и ученика који сматрају да побољшање

знања иде кроз допунску наставу се поклапа што је важно јер значи да родитељи и деца исто гледају на значај допунске наставе.

Друга варијабла „Мотивација ученика“ односи се на питање број 2: Какав став имаш према допунској настави. Зашто?, питање број 5: Уложен труд на допунској настави је похваљен: бољом оценом или усменом похвалом? и питање број 6: Зашто идеш на допунску наставу?

63.8% ученика сматра да је њихова заинтересованост за допунску наставу везана за бољу оцену или усмену похвалу али и за допуну знања што је важно јер је и то директно повезано са добијањем боље оцене.

За разлику од ученика

ставови родитеља су као у огледалу. Само њих 28.6% сматра да је допунска настава бољитак.

Трећа варијабла „Укљученост родитеља у школска постигнућа ученика“ односи се на питање број 3: Да ли су ти родитељи информисани о похађању допунске наставе? и питање број 7: Да ли имаш приватне часове? Уколико је одговор ДА, из којих предмета? 58.4% ученика дају одговор који је идентичан одговорима родитеља да постоји усклађеност око информисања похађања допунске наставе и приватних часова што имплицира и финансијску подршку родитеља. Највећи број приватних часова је из енглеског језика (72), на другом месту је математика (36) док је немачки језик на трећем месту (35). Немачки језик и математика су код ученика 5.разреда заменили места, док су анкетирани родитељи Савета родитеља од првог до осмог разреда.

Ученици – ДОДАТНА НАСТАВА

Прва варијабла „Побољшање знања“ односи се на питање број 1: Часови додатне наставе су занимљиви. Зашто? и питање број 4: Наставник ми помаже на додатној настави да се боље припремим и научим. Како? 36.6% ученика наводи да им је додатна настава изазов за проширење знања.

Претпоставка зашто је присутан

дупло мањи проценат на исту варијаблу код ученика и родитеља је та што ученици петог разреда тек почињу са такмичењима и истичу да успех у петом разреду не улази у просек за упис у средњу школу.

Друга варијабла „Мотивација ученика“ односи се на питање број 2: Какав став имаш према додатној настави. Зашто?, питање број 5: Уложен труд на додатној настави је похваљен: бољом оценом, усменом похвалом или наградом на такмичењу? и питање број 6: Зашто идеш на додатну наставу?

37.6% ученика сматра да је њихова заинтересованост за додатну наставу везана за побољшање знања које имплицира бољу оцену (бољи успех). 61% ученика не похађа додатну наставу и нема дефинисан став. Резултати се поклапају са % ученика који има одређене способности или таленат за одређене предмете. Постоје поклопања у ставовима ученика и родитеља што се тиче мотивације.

Трећа варијабла „Укљученост родитеља у школска постигнућа ученика“ односи се на питање број 3: Да ли су ти родитељи информисани о похађању додатне наставе? и питање број 7: Да ли имаш приватне часове? Уколико је одговор ДА, из којих предмета? 44 % ученика је одговорило да су њихови родитељи укључени и информисани о похађању додатне наставе као и о финансирању приватних часова.

Закључак

На основу анализе анкета и добијених података истраживање је показало да је присутан значајан проценат ученика који похађају приватне часове (највише страни језици и математика). Допунска и додатна настава су укључене у мањој мери од приватних часова. Ученици је похађају по потреби из доминантног мотива за бољом оценом и школским успехом. Мишљења смо да би дисциплина и пажња на часовима била већа да нису свесни да ће им наставник на приватном часу објаснити недоумице и неслушање на редовном часу. Захтеви и градиво основне школе су прилагођени просечном детету и требало би истражити механизме како ове видове наставе вратити у школу и искључити приватне часове.

ПРИЛОГ 2

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

На почетку школске године је формиран тим за професионални развој запослених и урађен је план рада. Информације о раду тима су дате на Наставничком већу и Педагошком колегијуму. Урађени су : план стручног усавршавања за ову школску годину, правила вредновања стручног усавршавања у школи, извештај о усавршавању запослених, планирање реализације семинара у школи. Организовани су семинари у школи: „Израда електронског наставног материјала“, „У школи се насиље не воле“ и онлајн за платформу „Чувам те“. Током школске године се пратила реализација плана.

Наставници, стручни сарадници, помоћник директора и директор су имали стручно усавршавање изван установе похађањем семинара, стручних скупова и стицали компетенције К1, К2, К3, К4, К5, К11, 17,К19 И К23, у више приоритетних области :П1, П3, П4, П5 И П6.

Стручно усавршавање унутар установе реализовало се кроз тематске дане, угледне часове, учешће у дискусијама након одржаних часова.вебинаре, менторство, такмичења, посете, приказе семинара, стручне секције, радионице, похађање обука и друге активности предвиђене Правилником о стручном усавршавању у установи.

У школској 2023/24. години на нивоу школе наставници, стручни сарадници, помоћник директора и директор похађали су семинаре /онлајн и непосредно/,конференције и стручне скупове. На google drive наставници на нивоу стручних и одељењских већа, стручни сарадници, помоћник директора и директор су водили евиденцију токог године /у виду извештаја/ о свом стручном усавршавању унутар школе и изван школе. Запослени су уверења и потврде о стручном усавршавању предавали секретару школе.

На нивоу школе стручно усавршавање изван школе имало је 59 наставника, 5 стручних сарадника, помоћник директора и директор.

У складу са резултатима самовредновања рада школе и развојним планом школе препорука тима за професионални развој запослених за наредну школску годину је организовати семинаре у нашој школи у циљу јачања компетенција наставника и стручних сарадника за наставу и учење, подршку развоја ученика и јачању васпитне улоге школе.

ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

број	Семинар, стручни скуп
1.	У школи се насиље не воли
2.	Компетенције школског библиотекара
3.	Back to School 2023.
4.	Водич за час одељењског старешине
5.	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења
6.	Дигитални свет 2
7.	Дигитални свет 3
8.	Дигитални свет 4
9.	Значај менталног здравља и пружање психосоцијалне помоћи
10.	Вредновање рада ученика -ОКЦ
11.	Обука за наставнике у области потрошача
12.	Унапређивање система дигитализације у образовању
13.	Жене у образовању: деловања достигнућа и наслеђе
14.	Обука за дежурне наставнике на ЗИ
15.	Обука за супервизоре за ЗИ
16.	Превазилажење изазова инклузивног образовања „Језик љубави и саосећања“
17.	Менторство – потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању
18.	Примена основних принципа психо-тераписких концепата у учионици
19.	3 предлога – мноштво идеја
20.	Ментална снага за сваки дан
21.	Како да физика и математика (не) буду научна фантастика

22.	Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања
23.	Учим на свој начин
24.	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености
25.	Компас за креативни час
26.	Републички зумски семинар – српски језик
27.	Прмена иновативних метода у настави физичког и здравственог васпитања
28.	Републички семинар наставе физике
29.	Зимски камп физике – рачунарске мреже
30.	Унапређење компетенција у систему образовања у области менталног здравља
31.	Компетенције школског библиотекара
32.	SELFİ 2023/24. сесија 2
33.	Савремени изазови у руковођењу школом – сарадња, организација и мирно решавање спорова као кључ успеха
34.	Правни хоризонти у образовању и самопреоцена креативног лидера
35.	Директор – лидер и менаџер у васпитно образовном раду